

DIRECCIÓN DE SANIDAD				 POLICÍA NACIONAL								
PLAN DE ACCIÓN VIGENCIA 2023												
Objetivo estratégico: DHO4. Incrementar la satisfacción de los usuarios del SSPN brindando una atención con enfoque humanizado, oportuno y con calidad.												
Iniciativa estratégica: Mejoramiento de la Atención Integral en Salud y la Prestación de Servicios de Salud.												
Nombre del plan: DISAN_2023_DHO4_Articulación para el mejoramiento de la capacidad de los recursos acorde con el Modelo de Atención Integral en Salud para una sanidad más humana.				Versión del plan: 2								
Descripción: Desarrollar los recursos humanos, técnicos y físicos para el Aseguramiento en Salud, la Prestación de los Servicios y mejoras en las herramientas tecnológicas que permitirán el avance del Modelo de Atención Integral en Salud MATIS, dentro de un modelo de administración y logístico que soporten dicho funcionamiento articulado con la gestión del cambio enfocados a contribuir en la satisfacción de los usuarios del SSPN.				Responsable: Brigadier general SANDRA PATRICIA PINZÓN CAMARGO Directora Dirección de Sanidad Policía Nacional DISAN								
								META:				
								1er. Trim.	2o. Trim.	3er. Trim.	4o. Trim.	TOTAL
								100%	100%	100%	100%	100%
Indicador: Oportunidad de cita en especialidades priorizadas (general, odontología y medicina especializada)												
Proceso: Planeación Integral del Aseguramiento en Salud, Gestión prestación Servicios de Salud, Administración de Recursos Financieros, Direccionamiento Tecnológico, Direccionamiento del Talento Humano.				Área organizacional: Dirección de Sanidad								
				Presupuesto: \$ 970.024.888								
Categoría 1: DISAN_2023_DHO4_ "Integración y armonización de los lineamientos del aseguramiento, que faciliten la implementación del Modelo de Atención Integral en Salud en el SSPN"												
Nombre de la Tarea	Descripción de la tarea	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Final	Peso	Presupuesto	Unidad Recurso					
1.1. Identificar los temas normativos de mayor relevancia estratégica, para la implementación de la Atención Primaria en Salud (APS) en el Subsistema de Salud de la Policía Nacional (SSPN).	Ejercicio de evaluación a la normativa vigente, mediante el cual se selecciona con base en su importancia estratégica, los contenidos de los lineamientos de Atención Primaria en Salud-APS del Modelo de Atención en Salud MATIS, que se requiere sean implementados por los funcionarios del aseguramiento, administración de la prestación y prestación de servicios de salud del SSPN. Entregable: Comunicación oficial dirigido a la Directora de Sanidad, remitiendo informe ejecutivo con los contenidos normativos APS que requieren mayor socialización y difusión entre aseguradores y prestadores.	Jefe Grupo Planeación de la Atención en Salud MY Maryam Moreno Arenas	01/01/2023	31/03/2023	1	\$ 25.236.247						
1.2. Establecer un "Plan de trabajo comunicación o brief", para la socialización y difusión de contenidos estratégicos en materia de Atención Primaria en Salud-APS del SSPN"	Estructuración de un "Plan de Comunicación o brief" para la socialización y difusión de contenidos estratégicos en materia de Atención Primaria en Salud-APS del SSPN", como parte del desarrollo de la Escuela de Eficiencia Corporativa DISAN. Entregable: Comunicación oficial dirigido a la Directora de Sanidad, remitiendo informe ejecutivo con el "Plan de Comunicación o brief", para la socialización y difusión de contenidos estratégicos en materia de Atención Primaria en Salud-APS del SSPN".	Jefe Comunicaciones Estratégicas TE Johana M. Castillo Martínez	01/04/2023	30/05/2023	1	\$ 18.826.872						

1.3.Ejecutar el "Plan de trabajo comunicacional o brief, para la socialización y difusión de contenidos estratégicos en materia de Atención Primaria en Salud-APS del SSPN"	Ejecución de las actividades contenidas el Plan de trabajo comunicacional o brief, para la socialización y difusión de contenidos estratégicos en materia de Atención Primaria en Salud-APS del SSPN". Entregable: Comunicación oficial dirigido a la Directora de Sanidad, remitiendo informe ejecutivo de la primera fase del "Plan para la socialización y difusión de contenidos estratégicos en materia de APS del SSPN".	Jefe Comunicaciones Estratégicas TE Johana M. Castillo Martínez	01/06/2023	30/11/2023	1	\$ 4.028.567	
1.4.Realizar seguimiento a la implementación del "Plan de Comunicación o brief, para la socialización y difusión de contenidos estratégicos en materia de Atención Primaria en Salud-APS del SSPN"	Medición del nivel de avance en la implementación del Plan de Comunicación o brief, para la socialización y difusión de contenidos estratégicos en materia de Atención Primaria en Salud-APS del SSPN", evaluando los resultados obtenidos en la adherencia a contenidos APS por parte del personal de aseguramiento, administración de la prestación y prestación de servicios de salud. Entregable: Comunicación oficial dirigido a la Directora de Sanidad, remitiendo informe ejecutivo de seguimiento a la ejecución del "Plan de Comunicación o brief, para la socialización y difusión de contenidos estratégicos en materia de Atención Primaria en Salud-APS del SSPN".	Jefe Grupo Talento Humano TC Carolina Jaramillo Villamil	01/07/2023	30/11/2023	1	\$ 14.488.266	
1.5.Ajustar desviaciones en la ejecución del "Plan de Comunicación o brief, para la socialización y difusión de contenidos estratégicos en materia de Atención Primaria en Salud-APS del SSPN"	Corrección de las desviaciones en la ejecución de la primera fase del plan para la socialización y difusión de contenidos estratégicos en materia de APS del SSPN. Entregable: Comunicación oficial dirigido a la Directora de Sanidad, remitiendo informe ejecutivo con el ajuste desviaciones en la ejecución de la primera fase del plan para la socialización y difusión de contenidos estratégicos en materia de APS del SSPN.	Jefe Comunicaciones Estratégicas TE Johana M. Castillo Martínez	01/09/2023	12/12/2023	1	\$ 14.891.028	
Categoría 2: DISAN_2023_DHO4_ "Definición de los lineamientos para acuerdos de niveles de servicios dentro del Grupo Soporte y Seguimiento de Alto Impacto en el SSPN".							
2.1. Realizar el diagnóstico de las contrataciones de la prestación de servicios de enfermedades de alto costo.	Evaluar en términos de tiempo de ejecución y presupuesto, la celebración de los contratos realizados en cada una de las Regionales de Aseguramiento en Salud (RASES) y las Unidades Prestadoras de Salud (UPRES) del SSPN para la atención de las enfermedades de alto costo de los Usuarios del Subsistema de Salud de la Policía Nacional, generando un impacto positivo debido a la continuidad de los servicios, oportunidad y calidad, logrando disminuir la descompensación de nuestros pacientes por este tipo de patologías, permitiendo con esto la disminución de las quejas e inconformidades por la prestación de los servicios. Entregable: Comunicación oficial dirigido a la Directora de Sanidad remitiendo informe ejecutivo con el diagnóstico del estado de los contratos por prestación de servicios celebrados en la vigencia 2021-2022 para la atención de enfermedades de alto costo en las Regionales de Aseguramiento en Salud (RASES)	Jefe Grupo Soporte y Seguimiento de Alto Impacto. CT Velez Velez Janeth Cecilia	01/01/2023	28/02/2023	1	\$ 14.486.026	

2.2. Emitir el lineamiento establecido para la celebración de los acuerdos de niveles de servicios para las enfermedades de alto costo.	Determinar el lineamiento para la celebración de acuerdos de niveles de servicios para las enfermedades de alto costo, entre Regionales de Aseguramiento en Salud (RASES) y las Unidades Prestadoras de Salud (UPRES) del SSPN y las entidades públicas y/o privadas, a las Regionales de Aseguramiento en Salud (RASES) del SSPN. Entregable: Comunicación oficial dirigido a la Directora de Sanidad remitiendo informe ejecutivo con el lineamiento para la celebración de acuerdos para las enfermedades de alto costo de la Dirección de sanidad.	Jefe Grupo Soporte y Seguimiento de Alto Impacto. CT Velez Velez Janeth Cecilia	01/03/2023	30/05/2023	1	\$ 26.661.781	
2.3. Socializar el lineamiento a las Regionales de Aseguramiento en Salud (RASES) del SSPN.	Divulgar el lineamiento para la celebración de los acuerdos de niveles de servicios para las enfermedades de alto costo a los funcionarios que integran las Regionales de Aseguramiento en Salud (RASES) del SSPN a través de los medios disponibles. Entregable: Comunicación oficial dirigido a la Directora de Sanidad remitiendo el informe ejecutivo con las acciones realizadas para la socialización del lineamiento a las Regionales de Aseguramiento en Salud (RASES) del SSPN.	Jefe Grupo Soporte y Seguimiento de Alto Impacto. CT Velez Velez Janeth Cecilia	01/07/2023	30/07/2023	1	\$ 6.368.856	
2.4. Seguimiento a la implementación del lineamiento para la celebración de los acuerdos de niveles de servicios para las enfermedades de alto costo.	Aplicar un instrumento de seguimiento que permita determinar el nivel de apropiación e implementación de para la celebración de los acuerdos de niveles de servicios para las enfermedades de alto costo a las Regionales de Aseguramiento en Salud (RASES) del SSPN. Entregable: Comunicación oficial dirigido a la Directora de Sanidad remitiendo el informe ejecutivo del seguimiento a la implementación del lineamiento para la celebración de los acuerdos de niveles de servicios para las enfermedades de alto costo en Regionales de Aseguramiento en Salud (RASES).	Jefe Grupo Soporte y Seguimiento de Alto Impacto. CT Velez Velez Janeth Cecilia	01/08/2023	30/09/2023	1	\$ 6.368.856	
2.5. Evaluar el impacto de la aplicabilidad del lineamiento emitido para la celebración de los contratos realizados para las enfermedades de alto costo en las Regionales de Aseguramiento en Salud (RASES) del SSPN.	Aplicar herramienta metodológica para evaluar la aplicabilidad del lineamiento para la celebración de los acuerdos de niveles de servicios para las enfermedades de alto costo a las Regionales de Aseguramiento en Salud (RASES) del SSPN. Entregable: Comunicación oficial dirigido a la Directora de Sanidad remitiendo el informe ejecutivo con los resultados obtenidos de la aplicabilidad del lineamiento para la celebración de los acuerdos de niveles de servicios para las enfermedades de alto costo a partir de el tiempo de ejecución, presupuesto inicial asignado, adiciones realizadas, cobertura de usuarios, servicios prestados y oportunidad de acceso en las Regionales de Aseguramiento en Salud (RASES).	Jefe Grupo Soporte y Seguimiento de Alto Impacto. CT Velez Velez Janeth Cecilia	01/10/2023	14/12/2023	1	\$ 14.486.026	

Categoría 3: DISAN_2023_DHO4_Elaboración de un protocolo de implementación del programa de vigilancia técnico-científica en los aspectos tipificados de alto impacto en el SSPN.							
3.1.Estructurar el protocolo de implementación del programa de vigilancia técnico-científica de los servicios y elementos de alto impacto en la Regionales de Aseguramiento en Salud Nos. 1 y 8	Realizar una propuesta de protocolo de implementación que establezca los requerimientos para la articulación del programa de vigilancia técnico-científica en las Regionales de Aseguramiento Nos. 1 y 8 a partir del diagnóstico relacionado con el cumplimiento de los requisitos para el programa nacional de farmacovigilancia, estableciendo las necesidades que deben ser cubiertas para cerrar las brechas con la normatividad y el "estado del arte" y así garantizar su cumplimiento. Entregable: Comunicación oficial dirigido a la Directora de Sanidad remitiendo con informe ejecutivo indicando la metodología, requisitos y puntos de control para el protocolo de implementación del programa.	Jefe Grupo Soporte y Seguimiento de Alto Impacto. CT Vélez Vélez Janeth Cecilia	15/01/2023	15/03/2023	1	\$ 2.648.669	
3.2.Socialización del protocolo de implementación del programa de vigilancia técnico-científica de los servicios y elementos de alto impacto	Realizar las actividades de socialización e inmersión al protocolo con las RASES 1 y 8 con el fin de recibir retro-alimentación y propuestas de enriquecimiento del documento, así como detectar posibles inconvenientes en su aplicación posterior y generar espacios de solución de dudas e inquietudes para los actores relacionados con su articulación en el nivel desconcentrado. Entregable: Comunicación oficial dirigido a la Directora de Sanidad con el Informe ejecutivo de la jefatura del Área Gestión de Aseguramiento en Salud con las actas de socialización del protocolo de implementación a las RASES 1 y 8	Jefe Grupo Soporte y Seguimiento de Alto Impacto. CT Vélez Vélez Janeth Cecilia	16/03/2023	14/04/2023	1	\$ 2.039.881	
3.3.Realizar los ajustes al protocolo de implementación del programa de vigilancia técnico-científica de los servicios y elementos de alto impacto despliegue	Recibir las propuestas y observaciones del nivel desconcentrado al protocolo, deberán incorporarse al documento para iniciar su aplicación. Entregable: Comunicación oficial dirigido a la Directora de Sanidad con el Informe ejecutivo de la jefatura del Área Gestión de Aseguramiento en Salud con la evaluación de la socialización del protocolo, observaciones de las RASES 1 y 8, incluyendo ajustes para despliegue definitivo.	Jefe Grupo Soporte y Seguimiento de Alto Impacto. CT Vélez Vélez Janeth Cecilia	15/04/2023	16/05/2023	1	\$ 1.288.711	
3.4.Realizar piloto de aplicación del protocolo en las Regionales de Aseguramiento 1 y 8	Realizar las actividades definidas en el protocolo con las regionales seleccionadas, evaluando el cumplimiento de requisitos para el programa con el fin de verificar el cierre de brechas con la normatividad y el "estado del arte". Entregable: Comunicación oficial dirigido a la Directora de Sanidad con el Informe ejecutivo a la jefatura del Área Gestión de Aseguramiento en Salud con los resultados del piloto y los resultados del instrumento de evaluación definido.	Jefe Grupo Soporte y Seguimiento de Alto Impacto. CT Vélez Vélez Janeth Cecilia	18/05/2023	14/07/2023	1	\$ 8.180.925	
3.5.Ajuste de los requisitos que presenten incumplimiento detectados en los resultados del instrumento de evaluación	Aplicar las estrategias de solución para los requisitos no cumplidos por parte de las RASES 1 y 8. Entregable: Comunicación oficial dirigido a la Directora de Sanidad con el Informe ejecutivo de la jefatura del Área Gestión de Aseguramiento en Salud con las acciones realizadas para la solución de los aspectos no cumplidos por parte de las RASES 1 y 8.	Jefe Grupo Soporte y Seguimiento de Alto Impacto. CT Vélez Vélez Janeth Cecilia	15/07/2023	15/08/2023	1	\$ 7.134.401	

Categoría 4: DISAN_2023_DHO4_Promover una cultura de humanización y trato digno a través de actividades que aporten a la satisfacción de los usuarios del SSPN.							
4.1.Establecer la estrategia SER+	Realizar referenciación documental del trato digno y valores para la humanización en la prestación de los servicios de salud en el SSPN. Entregable: Comunicación oficial dirigido a la Directora de Sanidad con copia a la jefatura del Área Gestión de Aseguramiento en Salud remitiendo informe ejecutivo con el lineamiento para realizar la estrategia SER+.	Jefe de atención al usuario. CT Carrascal Aguilar Gina Paola	10/01/2023	20/02/2023	1	\$	1.958.046
4.2.Diseñar la estrategia SER+ valor SER+HUMANO SER+SOLIDARIO SER+EMPATICO	Determinar la estrategia SER+, a través de actividades que aporten a la satisfacción de los usuarios del SSPN. Entregable: Comunicación oficial dirigido a la Directora de Sanidad con copia a la jefatura del Área Gestión de Aseguramiento en Salud remitiendo informe ejecutivo de la estrategia SER+	Jefe de atención al usuario. CT Carrascal Aguilar Gina Paola	21/02/2023	31/03/2023	1	\$	18.598.245
4.3.Socializar la estrategia SER+ al personal asistencial	Realizar la socialización de la estrategia SER+ por medio de las diferentes herramientas tecnológicas y medios disponibles en las unidades priorizadas. Entregable: Comunicación oficial dirigido a la Directora de Sanidad con copia a la jefatura del Área Gestión de Aseguramiento en Salud con informe ejecutivo de la socialización estrategia SER+.	Jefe de atención al usuario. CT Carrascal Aguilar Gina Paola	03/04/2023	30/06/2023	1	\$	35.847.231
4.4 Evaluar el impacto de la campaña SER+	Evaluar los resultados de la estrategia SER+ a partir de los resultados obtenidos de las PQR2S por trato al personal del personal asistencial que recibió la socialización. Entregable: comunicación oficial dirigido a la Directora de Sanidad con el Informe del análisis de datos obtenido después de realizar la estrategia con relación a los PQRS2 por la conducta trato al personal.	Jefe de atención al usuario. CT Carrascal Aguilar Gina Paola	30/11/2023	15/12/2023	1	\$	3.378.551
Categoría 5: DISAN_2023_DHO4_Reingeniería para la actualización del sistema de Información basado en las necesidades del SSPN con el fin de fortalecer la capacidad tecnológica de la red propia de la Policía Nacional.							
5.1.Determinar los módulos del Sistemas de Información de Salud Policial - SISAP, que serán migrados en lenguaje de programación seleccionado, para mejorar su funcionamiento.	Presentación de los módulos, submódulos y formularios del Sistemas de Información de Salud Policial - SISAP, que serán priorizados para la correspondiente reingeniería de lenguaje de programación seleccionado, según corresponda. Entregable: comunicación oficial dirigido a la Directora de Sanidad con el informe ejecutivo de la presentación de los módulos, submódulos y formularios del Sistemas de Información que serán priorizados.	Jefe Grupo de Telemática CT Ramirez Gil Edwin Javier	15/01/2023	22/02/2023	1	\$	5.514.287
5.2.Realizar la reingeniería en el lenguaje de programación seleccionado los módulos priorizados del Sistemas de Información de Salud Policial - SISAP Fase 1.	Desarrollo de la Fase 1 - Reingeniería de módulos, submódulos y formularios priorizados del Sistema de Información de Sanidad Policial (SISAP). Entregable: comunicación oficial dirigido a la Directora de Sanidad con el informe ejecutivo donde se Entregable el porcentaje de avance de los módulos migrados.	Jefe Grupo de Telemática CT Ramirez Gil Edwin Javier	15/01/2023	30/06/2023	1	\$	110.834.344

Jefe Área Gestión
Servicios de Salud
MY. Marleny Velandia
Gómez

5.3. Realizar la reingeniería en el lenguaje de programación seleccionado los módulos priorizados del Sistema de Información de Salud Policial - SISAP Fase 2.	Desarrollo de la Fase 2 - Reingeniería de módulos, submódulos y formularios priorizados del Sistema de Información de Sanidad Policial (SISAP). Entregable: comunicación oficial dirigido a la Directora de Sanidad con el informe ejecutivo donde se Entregable el porcentaje de avance de los módulos migrados.	Jefe Grupo de Telemática CT Ramírez Gil Edwin Javier	01/07/2023	25/11/2023	1	\$ 124.646.810	
5.4. Evaluar los resultados de la reingeniería de los módulos priorizados del Sistema de Información de Salud Policial - SISAP.	Realizar análisis cualitativo y cuantitativo de la reingeniería de los módulos priorizados del Sistema de Información de Salud Policial - SISAP. Entregable: comunicación oficial dirigido a la Directora de Sanidad con el informe ejecutivo de los resultados de la reingeniería de los módulos priorizados del Sistema de Información de Salud Policial - SISAP.	Jefe Grupo de Telemática CT Ramírez Gil Edwin Javier	25/11/2023	15/12/2023	1	\$ 23.815.805	
Categoría 6: DISAN_2023_DHO4_Mejorar la resolutividad de los médicos generales en consulta externa de la red propia del SSPN							
6.1. Realizar el análisis metodológico de las patologías que presentan mayor cantidad de remisiones a especialidades médicas por parte de los médicos generales en la consulta externa de la red propia.	Aplicar herramienta metodológica para determinar el mayor número de remisiones realizadas a especialistas médicos, por parte de los médicos generales de consulta externa de la red propia, en las UPRES durante el periodo 2021 -2022. Entregable: comunicación oficial dirigido a la Directora de Sanidad con el informe ejecutivo y copia dirigida al jefe de APRES donde se evidencie el análisis del número de remisiones a especialistas por parte de los médicos generales, priorizando las UPRES donde se presentaron mayor número de remisiones a especialidades médicas.	Jefe Área Gestión Prestación de Servicios de Salud MY. Marleny Velandia Gómez	02/01/2023	23/02/2023	1	\$ 37.876.524	
6.2. Diseñar la estrategia para el fortalecimiento en la adherencia de las guías de práctica clínica y protocolos a los médicos generales de consulta externa de la red propia.	Establecer la estrategia de adherencia de las guías de práctica clínica, la cual contenga (capacidad instalada, número de médicos generales de la red propia por UPRES priorizada), el plan de trabajo donde se verá inmerso el plan de comunicaciones a través de piezas gráficas, relacionadas con las patologías que mayor número de remisiones a especialistas médicos presenten. Entregable: comunicación oficial dirigido a la Directora de Sanidad con el informe ejecutivo de las estrategias dentro del plan de trabajo, que fortalezca la adherencia de las guías de práctica clínica.	Jefe Área Gestión Prestación de Servicios de Salud MY. Marleny Velandia Gómez	24/02/2023	20/04/2023	1	\$ 98.517.634	Grupo Administrador de Servicios Asistenciales - APRES Grupo Comunicaciones estratégicas - DISAN
6.3. Desplegar la estrategia de adherencia de las guías de práctica clínica a los médicos generales de consulta externa de la red propia.	Desplegar la estrategia para la adherencia de las guías de práctica clínica a los médicos generales de consulta externa de la red propia de acuerdo al plan de trabajo. Entregable: comunicación oficial dirigido a la Directora de Sanidad con el informe ejecutivo, sobre el despliegue de la estrategia para la adherencia de las guías de práctica clínica a los médicos generales en consulta externa.	Jefe Área Gestión Prestación de Servicios de Salud MY. Marleny Velandia Gómez	21/04/2023	27/10/2023	1	\$ 102.576.219	

6.4.Evaluar el impacto de la estrategia de adherencia de las guías de práctica clínica a los médicos generales de consulta externa de la red propia.	Establecer el impacto de la estrategia de la adherencia de las guías de práctica clínica a los médicos generales a través del análisis de las remisiones realizadas por parte de los mismos, en las unidades priorizadas. Entregable: comunicación oficial dirigido a la Directora de Sanidad con el informe del impacto de la estrategia de la adherencia a las guías de práctica clínica a los médicos generales, reportando el análisis y los resultados.	Jefe Área Gestión Prestación de Servicios de Salud MY: Marleny Velandia Gómez	28/10/2023	15/12/2023	1	\$ 31.550.980	
Categoría 7: DISAN_2023_DHO4_ Enfoque sistémico de calidad y fomento del aprendizaje colaborativo para el monitoreo, auditoría a los servicios prestados en la red propia.							
7.1.Diseñar la(s) herramienta(s) e instrumento(s) para la implementación de una estrategia de aprendizaje colaborativo con los auditores.	Formular la(s) herramienta(s) e instrumento(s) para la implementación de una estrategia de aprendizaje colaborativo entre los auditores como elemento para el desarrollo la fase de inicial, en concordancia con la resolución 134 del 10 de mayo de 2021 "Por la cual se organiza el sistema de calidad en salud de Subsistema de Salud de la Policía Nacional". Entregable: comunicación oficial dirigido a la Directora de Sanidad con el informe de la(s) herramienta(s) e instrumento(s) definidos para la estrategia de aprendizaje colaborativo de auditores.	Jefe Garantía de Calidad en Salud SM-29 Serrano Mayans, Aura Elena	01/02/2023	01/05/2023	1	\$ 2.384.890	
7.2.Realizar la Prueba piloto para validación de la herramienta(s) e instrumento(s) para la implementación de la estrategia de aprendizaje colaborativo entre los auditores.	Aplicar en la unidad definida las herramientas o instrumentos aprobados para la estrategia de aprendizaje colaborativo y realizar ajustes a los mismos de acuerdo a resultados. Entregable: comunicación oficial dirigido a la Directora de Sanidad con el informe de la prueba piloto que valide las herramientas.	Jefe Garantía de Calidad en Salud SM-29 Serrano Mayans, Aura Elena	15/05/2023	30/06/2023	1	\$ 2.384.890	
7.3.Implementar la estrategia de aprendizaje colaborativo según priorización definidas en la fase inicial	Desarrollar las actividades definidas en documento de aprendizaje colaborativo y su articulación con la resolución 134 del 10 de mayo de 2021 en las unidades priorizadas. Entregable: comunicación oficial dirigido a la Directora de Sanidad con el informe del desarrollo de la estrategia de aprendizaje colaborativo.	Jefe Garantía de Calidad en Salud SM-29 Serrano Mayans, Aura Elena	03/07/2023	17/11/2023	1	\$ 69.917.280	
7.4.Evaluar los resultados de la estrategia de aprendizaje colaborativo realizada	Análisis de los resultados de la estrategia de aprendizaje colaborativo realizada. Entregable: comunicación oficial dirigido a la Directora de Sanidad con el informe del análisis de los resultados para la estrategia de aprendizaje colaborativo.	Jefe Garantía de Calidad en Salud SM-29 Serrano Mayans, Aura Elena	20/11/2023	07/12/2023	1	\$ 2.384.890	

Categoría 8: DISAN_2023_DHO4_Fortalecer la gestión del talento humano en la Dirección de Sanidad.									
8.1.Actualizar la herramienta metodológica para definir las necesidades del personal y administración del talento humano administrativo del SSPN	Actualizar la herramienta metodológica para determinar las necesidades de personal y administración del talento humano (personal administrativo de SSPN) con tiempos y movimientos teniendo en cuenta la ubicación geográfica, servicios habilitados y cantidad de usuarios. Entregable: comunicación oficial dirigido a la Directora de Sanidad con el informe donde se remitan las directrices de la herramienta metodológica en la DISAN.	Jefe Grupo Talento Humano DISAN. Teniente Coronel Jaramillo Villamil Carolina	02/01/2023	31/03/2023	1	\$	16.003.793		
8.2.Socializar la herramienta metodológica para la administración del talento humano	Realizar la socialización de la herramienta metodológica e Instructivo donde se fijan los parámetros y directrices para definir las necesidades del talento humano administrativo en las Áreas, Hospital Central, Regionales, Unidades, procesos y dependencias de la Dirección de Sanidad. Entregable: Comunicación oficial dirigido a la Directora de Sanidad remitiendo el informe con las actividades realizadas para la socialización.	Jefe Grupo Talento Humano DISAN. Teniente Coronel Jaramillo Villamil Carolina	03/04/2023	31/05/2023	1	\$	4.282.240		
8.3.Seguiimiento a la aplicabilidad de la herramienta metodológica para la administración del talento humano	Realizar el seguimiento a los grupos de talento humano en las Áreas, Hospital Central, Regionales, Unidades, procesos y dependencias de la Dirección de Sanidad en la aplicabilidad de la herramienta metodológica para la administración del talento humano (perfiles requeridos para el desempeño y desarrollo de las funciones y actividades establecidas en cada proceso y dependencias teniendo en cuenta las caracterizaciones, despliegues, procedimientos y flujos establecidos en la Institución). Entregable: Comunicación oficial dirigido a la Directora de Sanidad remitiendo el informe con las acciones realizadas en el seguimiento de la aplicabilidad de la herramienta en la administración del talento humano administrativo.	Jefe Grupo Talento Humano DISAN. Teniente Coronel Jaramillo Villamil Carolina	01/06/2023	31/08/2023	1	\$	17.276.351		
8.4.Evaluar el impacto de la herramienta metodológica en la administración del talento humano	Aplicar un instrumento metodológico que permita medir el impacto en la optimización del talento humano administrativo en la Dirección de Sanidad, teniendo en cuenta las normas establecidas para la autoridad del gasto vigencia fiscal 2023. Entregable: Comunicación oficial dirigido a la Directora de Sanidad remitiendo el informe con los resultados obtenidos dela metodología en la administración del talento humano.	Jefe Grupo Talento Humano DISAN. Teniente Coronel Jaramillo Villamil Carolina	01/09/2023	29/09/2023	1	\$	14.232.412		
Categoría 9: DISAN_2023_DHO4_Nota técnica actuarial de aseguramiento en salud del SSPN									
9.1.Establecer el contenido mínimo necesario de la Nota Técnica de Aseguramiento para la DISAN	Referenciación competitiva con Entidades Administradoras de Planes de Beneficios en Salud del régimen contributivo y con la normatividad vigente del Minsalud y del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares y de la Policía Nacional (SSMP), para obtener las variables mínimas que debe incluir la Nota técnica de aseguramiento de la DISAN. Entregable: Comunicación oficial dirigido a la Directora de Sanidad, remitiendo informe con el contenido mínimo necesario para la Nota técnica de aseguramiento en salud de la DISAN.	Jefe Grupo Planeación de la Atención en Salud MY Maryam Moreno Arenas	01/01/2023	30/03/2023	1	\$	12.097.090		

9.2. Identificar las fuentes y flujo de información en el Subsistema de Salud de la Policía Nacional para la obtención de la Nota técnica de aseguramiento en salud de la DISAN	Exploración al interior de la Dirección de Sanidad, de las fuentes (dependencias, cargos, aplicativos) y flujo información requerido para la obtención de cada uno de los contenidos mínimos de la Nota Técnica de Aseguramiento en salud de la DISAN. Entregable: Comunicación oficial dirigido a la Directora de Sanidad, remitiendo informe con la identificación de fuentes y flujo de información requerido para la obtención de cada uno de los contenidos mínimos de la Nota técnica de aseguramiento en salud de la DISAN.	Jefe Grupo Planeación de la Atención en Salud MY Maryam Moreno Arenas	01/04/2023	30/06/2023	1	\$ 18.087.200	
9.3. Integración del conocimiento actuarial para la proyección de la Nota técnica de aseguramiento en salud de la DISAN	Levantamiento e incorporación de la metodología actuarial necesaria para la proyección de la Nota técnica de aseguramiento en salud de la DISAN en el documento final. Entregable: Comunicación oficial dirigido a la Directora de Sanidad, remitiendo informe con la metodología actuarial para la proyección de la Nota técnica de aseguramiento en salud de la DISAN.	Jefe Grupo Planeación de la Atención en Salud MY Maryam Moreno Arenas	01/07/2023	30/09/2023	1	\$ 17.298.058	
9.4. Definir lineamiento para el levantamiento de la Nota actuarial de Aseguramiento del SSPN.	Construcción del contenido estándar y dinámica de obtención y proyección de la Nota Técnica Actuarial de Aseguramiento del SSPN, mediante la integración de las diferentes fuentes de información que permitan la identificación del gasto efectuado por la DISAN para la generación o suministro de tecnologías y servicios de salud a los usuarios. Entregable: Comunicación oficial dirigido a la Directora de Sanidad, remitiendo documento técnico con la metodología para la construcción de la Nota técnica actuarial de aseguramiento del SSPN.	Jefe Grupo Planeación de la Atención en Salud MY Maryam Moreno Arenas	01/10/2023	10/12/2023	1	\$ 17.352.109	
Categoría 10: DISAN_2023_DHO4_Fortalecimiento de la resolutividad para la calificación de la capacidad médica laboral en la Policía Nacional							
10.1. Realizar el diagnóstico del personal excusado que requiere Junta médica Laboral (provisional o definitiva) especificando la capacidad de autoridades médico laborales para el desarrollo de esta actividad.	Determinar el estado de las juntas medico laborales del personal excusado del servicio con incapacidad igual o superior a 90 días en un año y la capacidad instalada de autoridades médico laborales para realizar las mismas. Entregable: Comunicación oficial dirigido a la Directora de Sanidad remitiendo el estado de las juntas médico laborales del personal excusado (2019, 2020, 2021 y 2022) y las horas médicas instaladas para definir la situación médico laboral de los mismos.	Jefe Área de Medicina Laboral Tc. Acevedo Florez Fabio William	01/01/2023	01/03/2023	1	2.175.795	
10.2. Diseñar la estrategia de atención al personal excusado del servicio igual o superior a 90 días en un año	Establecer la estrategia de atención que permita determinar la hoja de ruta para realizar las Juntas Médico laborales del personal con incapacidad igual o superior a 90 días en un año cronograma (fecha, hora, día). Entregable: Comunicación oficial dirigido a la Directora de Sanidad remitiendo la estrategia de atención y el cronograma establecido.	Jefe Área de Medicina Laboral Tc. Acevedo Florez Fabio William	01/03/2023	01/06/2023	1	6.354.910	

10.3. Socializar e implementar la Estrategia de Intervención de Junta medico Laboral al personal excusado del servicio igual o superior a 90 días en un año.	Realizar la socialización e implementar la Estrategia de intervención a las autoridades medico laborales de la POLICIA NACIONAL. Entregable: Comunicación oficial dirigido a la Directora de Sanidad remitiendo el informe ejecutivo de la socialización realizada a las autoridades.	Jefe Área de Medicina Laboral Tc. Acevedo Flórez Fabio William	01/06/2023	10/07/2023	1	2.149.823	
10.4. Evaluar la Estrategia de intervención de Junta médico Laboral.	Determinar el estado de la implementación de la estrategia Intervención de junta medico laboral al personal excusado del servicio igual o superior a 90 días en un año de acuerdo a los resultados obtenidos en el diagnóstico realizado. Entregable: Comunicación oficial dirigido a la Directora de Sanidad remitiendo el informe ejecutivo de resultados de las estrategias de intervención.	Jefe Área de Medicina Laboral Tc. Acevedo Flórez Fabio William	01/06/2023	05/12/2023	1	3.393.370	
ELABORÓ:		REVISÓ:			APROBÓ:		
Teniente coronel JOHAN DARIO CALA GONZALEZ Jefe Planeación Sanidad Policía Nacional.		Coronel NAIRO ENRIQUE ESPINEL ROJAS Subdirector de Sanidad Policía Nacional.		Brigadier general PATRICIA PINZÓN CAMARGO Directora de Sanidad Policía Nacional.			