

Estrategia de Rendición de Cuentas de la Policía Nacional 2023

Reto: Caracterizar a los grupos de valor para vincularlos a los diferentes mecanismos de rendición de cuentas a través de espacios virtuales y presenciales empleando los medios tecnológicos disponibles con efectividad e innovación.

Objetivo General: Realizar diversos espacios de rendición de cuentas, garantizando la interacción directa con los grupos de valor con un enfoque de derechos.

Objetivos Específicos:

Metas:

Etapa	Actividad	Meta/Producto	Evidencias	Cumplimiento	Responsable	Unidad	Enero-	Abril -	Julio-	Octub.-	Humanos	Físicos	Financios*
							Marzo	Junio	Sept.	Diciemb.			
	Notificar la conformación del equipo líder de la estrategia de rendición de cuentas.	Conformación del equipo líder.	Comunicación oficial informando la conformación del equipo líder.	Comunicación oficial dirigida al Jefe de la Oficina de Planeación	Oficina de Planeación	OFPLA	31/03/2023						
	Sensibilizar sobre la Estrategia de Rendición de Cuentas.	Entrenamiento a los funcionarios del equipo líder en la Estrategia de Rendición de Cuentas.	Acta de sensibilización	Comunicación oficial dirigida al Jefe de la Oficina de Planeación	Oficina de Planeación	OFPLA	31/03/2023						
	Socializar el resultado del autodiagnóstico de la Estrategia de Rendición de Cuentas institucional.	Dar a conocer al grupo de valor los resultados del autodiagnóstico de la Estrategia de Rendición de Cuentas Institucional.	Publicación del informe de la Estrategia de Rendición de Cuentas Institucional en la página web de la Policía Nacional.	Comunicación oficial dirigida al Jefe de la Oficina de Planeación	Oficina de Planeación	OFPLA	31/03/2023						
	Dar a conocer el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (PAAC) en los diferentes medios internos y externos.	Divulgar el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (PAAC).	Informe con las acciones adelantadas para la divulgación del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (PAAC) en la Página Web de la Policía Nacional.	Comunicación oficial dirigida al Jefe de COEST	Oficina de Comunicaciones Estratégicas	COEST	31/03/2023						
	Dar a conocer en los diferentes medios internos y externos la Estrategia de Rendición de Cuentas.	Dar a conocer al grupo de valor la Estrategia de Rendición de Cuentas.	Informe con las acciones adelantadas para la divulgación de la Estrategia de Rendición de Cuentas.	Comunicación oficial dirigida al Jefe de la Oficina de Planeación	Oficina de Planeación	OFPLA	31/03/2023						
	Divulgación en los diferentes medios internos y externos, los informes de gestión publicados en la página web de la Policía Nacional.	Dar a conocer al grupo de valor los informes de gestión publicados en la página web de la Policía Nacional.	Publicar una pieza gráfica donde se dé a conocer la información de transparencia (Plan Anual de Adquisiciones, Informe de Gestión, Plan de Acción, Informes de auditoría interna, Planes de Mejoramiento, Plan Integral de Gestión Institucional, Publicación de Plan Estratégico Institucional, Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (PAAC) y Estrategia de Rendición de Cuentas) de acuerdo a la información entregada por la Oficina de Planeación.	Comunicación oficial dirigida al Jefe de COEST	Oficina de Comunicaciones Estratégicas	COEST	30/03/2023						
	Definir el componente de comunicaciones para la estrategia de rendición de cuentas.	Componente de comunicaciones para la estrategia de rendición de cuentas.	Remitir el componente de comunicaciones para la estrategia de rendición de cuentas para ser consolidado a COEST OFPLA inusmo para el Plan de Comunicaciones del PAAC.	Comunicación oficial dirigida al Jefe de COEST OFPLA	Area de Modernización Institucional	OFPLA -ARMOT	30/03/2023						
	Elaborar y publicar piezas comunicativas, noticias, ruedas de prensa, boletines de prensa relacionados con la gestión de la institución, en redes sociales y Página Web de la Policía Nacional, y sus diferentes micrositos.	Socializar y visibilizar la gestión de la institución.	Publicación del informe en la Página Web de la Policía Nacional con las actividades realizadas en COEST para visibilizar la gestión de la institución; piezas comunicativas, ruedas de prensa, boletines de prensa.	Comunicación oficial dirigida al Jefe de COEST	Oficina de Comunicaciones Estratégicas	COEST		15/04/2023	15/07/2023	15/10/2023 22/12/2023			
	Convocar a través de medios de comunicación disponibles de la Policía Nacional la realización de la Audiencia Pública de Rendición Pública de Cuentas Institucional en forma virtual o presencial, con enfoque en Derechos Humanos y Paz.	Publicar la fecha y lugar de la realización de la Audiencia Pública de Rendición Pública de Cuentas Institucional.	Informe con las actividades realizadas, divulgar y promocionar la Audiencia Pública de Rendición Pública de Cuentas Institucional. (20 días posterior a la realización de la audiencia).	Comunicación oficial dirigida al Jefe de COEST	Oficina de Comunicaciones Estratégicas	COEST			30/06/2023				
	Publicar el Plan de Comunicación del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (PAAC).	Publicar el Plan de Comunicación del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (PAAC).	Comunicación oficial con la URL de la Publicación en la Página Web de la Policía Nacional.	Comunicación oficial dirigida al Jefe de la Oficina de Planeación	Oficina de Planeación	OFPLA	15/02/2023						

Estrategia de Rendición de Cuentas de la Policía Nacional 2023

Reto: Caracterizar a los grupos de valor para vincularlos a los diferentes mecanismos de rendición de cuentas a través de espacios virtuales y presenciales empleando los medios tecnológicos disponibles con efectividad e innovación.

Objetivo General: Realizar diversos espacios de rendición de cuentas, garantizando la interacción directa con los grupos de valor con un enfoque de derechos.

Objetivos Específicos:

Metas:

Etapa	Actividad	Meta/Producto	Evidencias	Cumplimiento	Responsable	Unidad	Enero-	Abril -	Julio-	Octub.-	Humanos	Físicos	Financios*		
							Marzo	Junio	Sept.	Diciemb.					
Aprestamiento Institucional y Preparación	Realizar la consulta de las temáticas de interés a los clientes, grupos de valor e interés para ser contemplada en la Audiencia Pública de Rendición Pública de Cuentas Institucional.	Consulta ciudadana para identificar la información de mayor interés de los clientes, grupos de valor e interés.	Informe con los resultados obtenidos en la consulta ciudadana con las temáticas priorizadas por los clientes, grupos de valor e interés. (15 días antes de la realización de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas 2022)	Comunicación oficial dirigida al Director de la Unidad	18 Metropolitanas, 34 Departamentos, DISAN, DIBIE, DINA, OFPLA	18 Metropolitanas, 34 Departamentos, DISAN, DIBIE, DINA, OFPLA		30/04/2023							
	Convocar a los clientes, grupos de valor e interes para participar de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas 2022.	Socializar a los clientes, grupos de valor e interes la fecha y lugar de la realización de la Audiencia Publica de Rendicion de Cuentas 2022	Banner de publicación en la Página Web de la Policía Nacional y medios disponibles. (15 días antes de la realización de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas 2022)	Comunicación oficial dirigida al Director de la Unidad	18 Metropolitanas, 34 Departamentos, DISAN, DIBIE, DINA, OFPLA	18 Metropolitanas, 34 Departamentos, DISAN, DIBIE, DINA, OFPLA	31/03/2023								
	Publicar el informe de Gestión de la unidad sobre el cual se tratará la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas 2022.	Socializar a los clientes, grupos de valor e interés el informe de gestión del cual se tratará la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas 2022.	Publicación del informe de Gestión de la unidad del cual se abordará en la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas 2022 (15 días antes a la realización de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas 2022).	Comunicación oficial dirigida al Director de la Unidad	18 Metropolitanas, 34 Departamentos, DISAN, DIBIE, DINA, OFPLA	18 Metropolitanas, 34 Departamentos, DISAN, DIBIE, DINA, OFPLA	31/03/2023								
	Vincular a las asociaciones y veedurías de salud a la mesa de diálogo sobre la administración y prestación de servicios de salud de la DISAN con enfoque en Derechos Humanos y Paz, de forma virtual o presencial.	Socializar al grupo de valor la fecha y lugar de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas 2022	Banner de publicación en la Página Web de la Policía Nacional, Página Web DISAN y medios disponibles. (15 días antes de la realización de la mesa de diálogo).	Comunicación oficial dirigida al Director de DISAN	Dirección de Sanidad	DISAN		10/04/2023	10/07/2023	10/10/2023 6/12/2023					
	Publicar el informe frente a la administración y prestación de servicios de salud de la DISAN, del cual se tratará en la mesa de diálogo.	Socializar al grupo de valor el informe frente a la administración y prestación de servicios de salud de la DISAN cual se abordará la mesa de diálogo.	Publicación del informe de gestión DISAN del cual se abordará la Mesa de diálogo en la Página Web de la Policía Nacional, Página Web DISAN. (15 días antes a la realización de la mesa de diálogo).	Comunicación oficial dirigida al Director de DISAN	Dirección de Sanidad	DISAN		10/04/2023	10/07/2023	10/10/2023 6/12/2023					
	Convocar a través de medios de comunicación disponibles de la Policía Nacional a los integrantes de las poblaciones en situación de vulnerabilidad o sociedad civil, con el ánimo de realizar un diálogo o interlocución, espacio en el que se escuche los requerimientos hacia la institución por parte de estos grupos y se dé a conocer la oferta institucional en materia de Derechos Humanos. (La realización de la mesa de diálogo en forma virtual o presencial, sobre los resultados de la Gestión con poblaciones en situación de vulnerabilidad, con enfoque en Derechos Humanos y Paz). (Unidades priorizadas Derechos Humanos).	Informar a los integrantes de la sociedad civil o poblaciones en situación de vulnerabilidad, la fecha y lugar de la realización de mesa de diálogo.	Convocar a través de los medios institucionales.	Comunicación oficial dirigida al Comisionado de Derechos Humanos para la Policía Nacional.	Comisionado de Derechos Humanos para la Policía	CODEH				1/10/2023					
	Vincular al grupo de valor a la primera mesa de diálogo con café sobre los resultados y avances en la Implementación de los Acuerdos de Paz, con enfoque en Derechos Humanos y Paz de forma virtual o presencial.	Socializar al grupo de valor la fecha y lugar del diálogo con café.	Banner de publicación en la Página Web de la Policía Nacional, Página Web UNIPEP y medios disponibles.	Comunicación oficial dirigida al jefe de la UNIPEP	Unidad Policial para la Edificación de La Paz	UNIPEP			10/08/2023						

Estrategia de Rendición de Cuentas de la Policía Nacional 2023

Reto: Caracterizar a los grupos de valor para vincularlos a los diferentes mecanismos de rendición de cuentas a través de espacios virtuales y presenciales empleando los medios tecnológicos disponibles con efectividad e innovación.

Objetivo General: Realizar diversos espacios de rendición de cuentas, garantizando la interacción directa con los grupos de valor con un enfoque de derechos.

Objetivos Específicos:

Metas:

Etapas	Actividad	Meta/Producto	Evidencias	Cumplimiento	Responsable	Unidad	Enero-	Abril -	Julio-	Octub.-	Humanos	Físicos	Financios*
							Marzo	Junio	Sept.	Diciemb.			
	Publicar el informe con los resultados y avances en la Implementación de los Acuerdos de Paz del cual se abordará en la primera mesa de dialogo con café.	Socializar a los clientes, grupos de valor e interés informe con los resultados y avances en la Implementación de los Acuerdos de Paz.	Publicación del informe con los resultados y avances en la Implementación de los Acuerdos de Paz en la página Web de la Policía Nacional sobre el cual se abordará en la primer mesa de dialogo con café. (15 días antes de la Mesa de diálogo a los al grupo de valor).	Comunicación oficial dirigida al jefe de la UNIPEP	Unidad Policial para la Edificación de La Paz	UNIPEP			15/08/2023				
	Vincular al grupo de valor a la segunda mesa de diálogo con café sobre los resultados y avances en la Implementación de los Acuerdos de Paz, con enfoque en Derechos Humanos y Paz de forma virtual o presencial.	Socializar al grupo de valor la fecha y lugar del diálogo con café.	Banner de publicación en la Página Web de la Policía Nacional, Página Web UNIPEP y medios disponibles.	Comunicación oficial dirigida al jefe de la UNIPEP	Unidad Policial para la Edificación de La Paz	UNIPEP				30/10/2023			
	Publicar el informe con los resultados y avances en la Implementación de los Acuerdos de Paz del cual se abordará en la segunda mesa de dialogo con café.	Socializar a los clientes, grupos de valor e interés informe con los resultados y avances en la Implementación de los Acuerdos de Paz.	Publicación del informe con los resultados y avances en la Implementación de los Acuerdos de Paz en la página Web de la Policía Nacional sobre el cual se abordará en la segunda mesa de dialogo con café. (15 días antes de la Mesa de diálogo a los al grupo de valor).	Comunicación oficial dirigida al jefe de la UNIPEP	Unidad Policial para la Edificación de La Paz	UNIPEP				31/10/2023			
	Publicar el informe de gestión a través de los medios institucionales en el que se relacione el despliegue de diálogos o interlocuciones en materia de Derechos Humanos, que sea de libre acceso por parte de los integrantes de la sociedad civil o poblaciones en situación de vulnerabilidad, resaltando los Derechos Humanos que se les están protegiendo. (15 días antes de la Mesa de diálogo al grupo de valor).	Publicar para los integrantes de la sociedad civil o poblaciones en situación de vulnerabilidad, el informe de gestión de la Inspección General del cual se abordará la Interlocución.	Publicación del informe con los resultados y avances en la Implementación de los Acuerdos de Paz en la página Web de la Policía Nacional sobre el cual se abordará el diálogo con café. (15 días antes de la Mesa de diálogo a los al grupo de valor).	Comunicación oficial dirigida al Comisionado de Derechos Humanos para la Policía Nacional.	Comisionado de Derechos Humanos para la Policía Nacional.	CODEH				1/10/2023			
	Vincular al grupo de valor a la mesa de diálogo para la formulación de la Estrategia de Rendición de Cuentas y Plan de acción próxima vigencia.	Contribución de la ciudadanía en la elaboración de la Estrategia de Rendición de Cuentas.	Banner de publicación en la Página Web de la Policía Nacional y medios disponibles. (15 días antes de la realización de la mesa de diálogo).	Comunicación oficial dirigida al Jefe de la Oficina de Planeación	Oficina de Planeación	OFPLA				30/11/2023			
	Realizar reuniones preparatorias y acciones de capacitación con líderes de organizaciones sociales y grupos de interés para formular y ejecutar mecanismos de convocatoria a los espacios de diálogo.	Vincular a Líderes de organizaciones sociales y grupos de interés para formular y ejecutar mecanismos de convocatoria a los espacios de diálogo.	Informe de actividades con las acciones realizadas para realizar reuniones preparatorias y acciones de capacitación con líderes de organizaciones sociales y grupos de interés para formular y ejecutar mecanismos de convocatoria a los espacios de diálogo.	Comunicación oficial dirigida al Jefe de la Oficina de Planeación	Oficina de Planeación	OFPLA				15/12/2023			
Transmisión de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas Institucional en medios digitales.	Transmitir la Audiencia Pública de Rendición Pública de Cuentas Institucional.	Informe con las actividades realizadas para la transmisión de la Audiencia Pública de Rendición Pública de Cuentas Institucional (15 días posterior de la realización de la audiencia)	Comunicación oficial dirigida al Jefe de COEST	Oficina de Comunicaciones Estratégicas	COEST			30/06/2023					

Estrategia de Rendición de Cuentas de la Policía Nacional 2023

Reto: Caracterizar a los grupos de valor para vincularlos a los diferentes mecanismos de rendición de cuentas a través de espacios virtuales y presenciales empleando los medios tecnológicos disponibles con efectividad e innovación.

Objetivo General: Realizar diversos espacios de rendición de cuentas, garantizando la interacción directa con los grupos de valor con un enfoque de derechos.

Objetivos Específicos:

Metas:

Etapa	Actividad	Meta/Producto	Evidencias	Cumplimiento	Responsable	Unidad	Enero-	Abril -	Julio-	Octub.-	Humanos	Físicos	Financios*
							Marzo	Junio	Sept.	Diciemb.			
	Realizar Audiencia Pública de Rendición de Cuentas 2022.	Relacionar en el acta de la audiencia pública de rendición de cuentas las acciones realizadas en las etapas de aprestamiento, diseño y preparación, ejecución, evaluación y seguimiento (Guía de Rendición de Cuentas de la Policía Nacional)	Desarrollar las etapas aprestamiento, diseño y preparación, ejecución, evaluación y seguimiento (Guía de Rendición de Cuentas de la Policía Nacional) y relacionar en el acta de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas 2022.	Incluir en el acta de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas	18 Metropolitanas, 34 Departamentos, DISAN, DIBIE, DINA, OFPLA	18 Metropolitanas, 34 Departamentos, DISAN, DIBIE, DINA, OFPLA		15/05/2023					
	Realizar la mesa de diálogo con las asociaciones y veedurías de salud, frente a la prestación de servicios de salud de la DISAN, con enfoque en Derechos Humanos y Paz, de forma virtual o presencial.	Vincular al grupo de valor a la mesa de diálogo.	Informe de actividades de la mesa de diálogo.	Comunicación oficial dirigida al Director de DISAN	Dirección de Sanidad	DISAN		26/04/2023	27/07/2023	26/10/2023 22/12/2023			
	Realizar la primera mesa de diálogo con el grupo de valor, sobre los resultados y avances en la Implementación de los Acuerdos de Paz, con enfoque en Derechos Humanos y Paz, de forma virtual o presencial.	Vincular al grupo de valor al desarrollo del evento diálogo con café.	Informe de actividades primera mesa de diálogo con café.	Comunicación oficial dirigida al jefe de la UNIPEP	Unidad Policial para la Edificación de La Paz	UNIPEP			31/08/2023				
	Realizar la segunda mesa de diálogo con el grupo de valor, sobre los resultados y avances en la Implementación de los Acuerdos de Paz, con enfoque en Derechos Humanos y Paz, de forma virtual o presencial.	Vincular al grupo de valor al desarrollo del evento diálogo con café.	Informe de actividades segunda mesa de diálogo con café.	Comunicación oficial dirigida al jefe de la UNIPEP	Unidad Policial para la Edificación de La Paz	UNIPEP				20/11/2023			
	Realizar diálogo o interlocución en forma virtual o presencial, sobre los resultados de la Gestión de Derechos Humanos de la Policía Nacional con poblaciones en situación de vulnerabilidad, con enfoque en Derechos Humanos y Paz y publicación del informe en medios comunicacionales de la institución. (Unidades priorizadas en Derechos Humanos).	Socializar a los integrantes de la sociedad civil poblaciones en situación de vulnerabilidad los resultados de la Gestión de la Inspección General.	Desarrollar diálogo o interlocución en forma virtual o presencial.	Informe de actividades dirigido al Comisionado de Derechos Humanos para la Policía Nacional.	Comisionado de Derechos Humanos para la Policía Nacional.	CODEH				15/10/2023			
	Realizar la mesa de diálogo con el grupo de valor para la formulación de la Estrategia de Rendición de Cuentas y Plan de acción próxima vigencia.	Vincular al grupo de valor a la mesa de diálogo.	Informe de actividades de la mesa de diálogo.	Comunicación oficial dirigida al Jefe de la Oficina de Planeación	Oficina de Planeación	OFPLA				15/12/2023			
	Publicar la Estrategia de Rendición de Cuentas.	Publicación del Informe en la página web de la Policía Nacional de Colombia.	Publicación de la Estrategia de Rendición de Cuentas en la página web de la Policía Nacional de Colombia	Comunicación oficial dirigida al Jefe de la Oficina de Planeación	Oficina de Planeación	OFPLA	31/03/2023						
	Publicar el acta de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas con su correspondiente evaluación, compromisos o sugerencias realizadas por los clientes, grupos de valor e interés.	Acta de la Audiencia Pública de Rendición Pública de Cuentas 2022.	Comunicación oficial dirigida al Director de la unidad relacionando el Link de la Publicación en la Página Web de la Policía Nacional del Acta de la Audiencia Pública de Rendición Pública de Cuentas en la página web de la Policía Nacional. (30 días posterior a la fecha de realizada la audiencia)	Comunicación oficial dirigida al Director de la Unidad	18 Metropolitanas, 34 Departamentos, DISAN, DIBIE, DINA, OFPLA	18 Metropolitanas, 34 Departamentos, DISAN, DIBIE, DINA, OFPLA		15/05/2023					

Estrategia de Rendición de Cuentas de la Policía Nacional 2023

Reto: Caracterizar a los grupos de valor para vincularlos a los diferentes mecanismos de rendición de cuentas a través de espacios virtuales y presenciales empleando los medios tecnológicos disponibles con efectividad e innovación.

Objetivo General: Realizar diversos espacios de rendición de cuentas, garantizando la interacción directa con los grupos de valor con un enfoque de derechos.

Objetivos Específicos:

Metas:

Etapas	Actividad	Meta/Producto	Evidencias	Cumplimiento	Responsable	Unidad	Enero-	Abril -	Julio-	Octub.-	Humanos	Físicos	Financios*
							Marzo	Junio	Sept.	Diciemb.			
Seguimiento y evaluación de	Publicar las PQRS con sus correspondientes respuestas producto de Audiencia Pública de rendición de cuentas 2022.	Socializar al grupo de valor las PQRS y las respuestas producto de Audiencia Pública Institucional.	Comunicación oficial dirigida al Director de la unidad, relacionando el Link de la Publicación en la Página Web de la Policía Nacional con las PQRS, relacionando (Fecha, solicitud, medio por el cual realizo la solicitud, tipo de solicitud, unidad competente que da respuesta, Número ticket SIPQRS, Estado, No. Radicado con la respuesta y fecha, Unidad y/o dependencia que brindo la respuesta) en la página web de la Policía Nacional. (30 días posterior a la fecha de realizada la audiencia)	Comunicación oficial dirigida al Director de la Unidad	18 Metropolitanas, 34 Departamentos, DISAN, DIBIE, DINA, OFPLA	18 Metropolitanas, 34 Departamentos, DISAN, DIBIE, DINA, OFPLA		30/05/2023					
	Publicar el informe de la mesa de diálogo realizada para la formulación de la Estrategia de Rendición de Cuentas, relacionando los compromisos o sugerencias realizadas por el Grupo de Valor.	Socializar al grupo de valor los resultados de la mesa de diálogo realizada.	Publicación del informe con los resultados obtenidos de la mesa de diálogo realizada para elaboración de la Estrategia de Rendición de cuentas, en la página web de la Policía Nacional de Colombia.	Comunicación oficial dirigida al Jefe de la Oficina de Planeación	Oficina de Planeación	OFPLA				22/12/2023			
	Publicar el informe de la mesa de diálogo realizada con las asociaciones y veedurías de salud, frente a la prestación de servicios de salud de la DISAN, relacionando los compromisos o sugerencias realizadas.	Socializar al grupo de valor los resultados de la mesa de diálogo realizada.	Publicación del informe con los resultados obtenidos de la mesa de diálogo realizada con los compromisos o sugerencias de las asociaciones y veedurías de salud, en la Página Web de la Policía Nacional y Página Web DISAN.	Comunicación oficial dirigida al Director de DISAN	Dirección de Sanidad	DISAN		11/05/2023	12/07/2023	11/11/2023 29/12/2023			
	Publicar el informe del diálogo o interlocución realizado (a) con los integrantes de la sociedad civil o poblaciones en situación de vulnerabilidad, relacionando las sugerencias realizadas por sus participantes	Socializar al grupo de valor los resultados de la mesa de diálogo realizada.	Publicación en la página web de la Policía Nacional, www.policia.gov.co , del informe de diálogo sobre los resultados de la Gestión de los Derechos Humanos.	Comunicación oficial dirigida al Comisionado de Derechos Humanos para la Policía Nacional.	Comisionado de Derechos Humanos para la Policía Nacional.	CODEH				15/11/2023			
	Publicar el acta posterior a la primera mesa de diálogo con el grupo de valor, sobre los resultados y avances en la Implementación de los Acuerdos de Paz, con enfoque en Derechos Humanos y Paz, de forma virtual o presencial.	Socializar al grupo de valor los resultados del diálogo con café realizado.	Publicación en la página web de la Policía Nacional www.policia.gov.co , del acta de Rendición de Cuentas y los compromisos fruto de la primera mesa de dialogo con café sobre los resultados y avances en la Implementación de los Acuerdos de Paz, con enfoque en Derechos Humanos y Paz, de forma virtual o presencial.	Comunicación oficial dirigida al jefe de la UNIPEP	Unidad Policial para la Edificación de La Paz	UNIPEP			20/09/2023				
	Publicar el acta posterior a la segunda mesa de diálogo con el grupo de valor, sobre los resultados y avances en la Implementación de los Acuerdos de Paz, con enfoque en Derechos Humanos y Paz, de forma virtual o presencial.	Socializar al grupo de valor los resultados del diálogo con café realizado.	Publicación en la página web de la Policía Nacional www.policia.gov.co , del acta de Rendición de Cuentas y los compromisos fruto de la segunda mesa de dialogo con café sobre los resultados y avances en la Implementación de los Acuerdos de Paz, con enfoque en Derechos Humanos y Paz, de forma virtual o presencial.	Comunicación oficial dirigida al jefe de la UNIPEP	Unidad Policial para la Edificación de La Paz	UNIPEP				30/11/2023			

Estrategia de Rendición de Cuentas de la Policía Nacional 2023

Reto: Caracterizar a los grupos de valor para vincularlos a los diferentes mecanismos de rendición de cuentas a través de espacios virtuales y presenciales empleando los medios tecnológicos disponibles con efectividad e innovación.

Objetivo General: Realizar diversos espacios de rendición de cuentas, garantizando la interacción directa con los grupos de valor con un enfoque de derechos.

Objetivos Específicos:

Metas:

Etapas	Actividad	Meta/Producto	Evidencias	Cumplimiento	Responsable	Unidad	Enero-	Abril -	Julio-	Octub.-	Humanos	Físicos	Financios*
							Marzo	Junio	Sept.	Diciemb.			
la implementación de la estrategia de rendición de cuentas	Publicar el informe con el análisis de las peticiones extraídas del aplicativo Sistema de Información Jurídico (SIJUR) - Módulo Derechos de Petición.	Socializar al grupo de valor el informe con el análisis de las peticiones SIJUR Módulo Derechos de Petición.	Publicación del informe con el análisis de las peticiones en la Página Web de la Policía Nacional.	Comunicación oficial dirigida al Director SEGEN	Secretaría General	SEGEN		15/04/2023	15/07/2023	15/10/2023 20/12/2023			
	Publicar el informe con el análisis de las Peticiones, Quejas, Reclamos, Reconocimientos del Servicio Policial y Sugerencias extraídas del aplicativo PQR2S.	Socializar al grupo de valor el informe con el análisis de las Peticiones, Quejas, Reclamos, Reconocimientos del Servicio Policial y Sugerencias extraídas del aplicativo PQR2S.	Publicación en la página web de la Policía Nacional www.policia.gov.co el informe con el análisis de las Peticiones, Quejas, Reclamos, Reconocimientos del Servicio Policial y Sugerencias extraídas del aplicativo PQR2S.	Comunicación oficial dirigida al Inspector General y Responsabilidad Profesional	Inspección General y Responsabilidad Profesional	INGER		15/04/2023	15/07/2023	15/10/2023 30/12/2023			
	Recepcionar y tramitar las sugerencias ciudadanas frente al servicio de Policía, elevadas durante los espacios de diálogo establecidos en la estrategia de Rendición de cuentas de la presente vigencia para la planeación del servicio de Policía.	Consolidar las sugerencias presentadas en los espacios de diálogo de la estrategia de Rendición de cuentas.	Informe con las sugerencias presentadas por la ciudadanía fruto de los espacios de diálogo de la estrategia de Rendición de cuentas de la presente vigencia para la planeación del servicio de Policía.	Comunicación oficial dirigida al Inspector General y Responsabilidad Profesional	Inspección General y Responsabilidad Profesional	INGER		15/04/2023	15/07/2023	15/10/2023 30/12/2023			
	Elaborar y publicar el informe individual de rendición de cuentas sobre la implementación del Acuerdo de Paz para el periodo comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2022, utilizando para ello el formato establecido por el Departamento Administrativo de la Función Pública.	Socializar al grupo de valor sobre la Implementación de los Acuerdos de Paz.	Publicación del informe de Rendición de Cuentas sobre la Implementación de los Acuerdos de Paz bajo los lineamientos del DAFP en la Página Web de la Policía Nacional.	Comunicación oficial dirigida al jefe de la UNIPEP	Unidad Policial para la Edificación de La Paz	UNIPEP	31/03/2023						
	Elaborar y publicar el informe individual de rendición de cuentas sobre la implementación del Acuerdo de Paz para el periodo comprendido entre el 1 de julio de 2018 y el 31 de diciembre de 2022, utilizando para ello el formato que define el Departamento Administrativo de la Función Pública.	Socializar al grupo de valor sobre la Implementación de los Acuerdos de Paz.	Publicación del informe el informe individual de rendición de cuentas sobre la implementación del Acuerdo de Paz para el periodo comprendido entre el 1 de julio de 2018 y el 31 de diciembre de 2022 bajo los lineamientos del DAFP en la Página Web de la Policía Nacional.	Comunicación oficial dirigida al jefe de la UNIPEP	Unidad Policial para la Edificación de La Paz	UNIPEP		30/06/2023					
	Actualizar los datos de contacto del enlace del equipo designado por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño para apoyar las acciones de implementación, reporte, diálogo y evaluación de los compromisos con el Plan Marco de Implementación y la Política de Estado "Paz Total".	Enlace Plan Marco de Implementación y la Política de Estado "Paz Total".	Remitir mediante correo electrónico al Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP), la actualización de los datos de contacto del enlace del equipo designado por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño para apoyar las acciones de implementación, reporte, diálogo y evaluación de los compromisos con el Plan Marco de Implementación y la Política de Estado "Paz Total".	Comunicación oficial dirigida al jefe de la UNIPEP	Unidad Policial para la Edificación de La Paz	UNIPEP	31/03/2023						
	Fortalecimiento de la Unidad Policial para la Edificación de la Paz (UNIPEP)	Alineación al Plan Nacional de Desarrollo	Reporte Geonumerico del pie de fuerza con el cual se fortaleció la unidad	Comunicación oficial dirigida al jefe de la UNIPEP	Unidad Policial para la Edificación de La Paz	UNIPEP				30/11/2023			
	Publicar el informe con el análisis de los Derechos de Petición y PQRS- DISAN.	Socializar al grupo de valor el informe con el análisis de los Derechos de Petición y PQRS- DISAN.	Publicación del informe con el análisis de los Derechos de Petición y PQRS- DISAN en la Página Web de la Policía Nacional y Página Web DISAN.	Comunicación oficial dirigida al Director de DISAN	Dirección de Sanidad	DISAN		15/04/2023	15/07/2023	15/10/2023 15/12/2023			
	Interacción en redes sociales de las cuentas institucionales de la Policía Nacional de Colombia (Facebook, Instagram, Twitter, YouTube).	Interacción en redes sociales de las cuentas institucionales.	Publicación del informe con el # de seguidores por red social en la Página Web de la Policía Nacional.	Comunicación oficial dirigida al Jefe de COEST	Oficina de Comunicaciones Estratégicas	COEST		15/04/2023	15/07/2023	15/10/2023 22/12/2023			

Estrategia de Rendición de Cuentas de la Policía Nacional 2023

Reto: Caracterizar a los grupos de valor para vincularlos a los diferentes mecanismos de rendición de cuentas a través de espacios virtuales y presenciales empleando los medios tecnológicos disponibles con efectividad e innovación.

Objetivo General: Realizar diversos espacios de rendición de cuentas, garantizando la interacción directa con los grupos de valor con un enfoque de derechos.

Objetivos Específicos:

Metas:

Etapa	Actividad	Meta/Producto	Evidencias	Cumplimiento	Responsable	Unidad	Enero-	Abril -	Julio-	Octub.-	Humanos	Físicos	Financios*
							Marzo	Junio	Sept.	Diciemb.			
	Informar públicamente los resultados de las actividades radiales realizadas enfocadas a la convivencia y seguridad ciudadana.	Socializar a la ciudadanía los resultados de las actividades radiales enfocadas a la convivencia y seguridad ciudadana.	Publicación del informe con las actividades radiales realizadas enfocadas a la convivencia y seguridad ciudadana en la Página Web de la Policía Nacional.	Comunicación oficial dirigida al Jefe de COEST	Oficina de Comunicaciones Estratégicas	COEST		15/04/2023	15/07/2023	15/10/2023 22/12/2023			
	Publicar el seguimiento a los compromisos o sugerencias frente al servicio de policía fruto de la rendición de cuentas realizada en la Página Web de la Policía Nacional	Socializar a los clientes, grupo de valor e interés el seguimiento a los compromisos o sugerencias frente al servicio de policía fruto de la audiencia pública de rendición de cuentas realizada.	Comunicación oficial dirigida al Director de la unidad, relacionando el Link de la Publicación en la Página Web de la Policía Nacional con el seguimiento a los compromisos o sugerencias frente al servicio de policía fruto de la rendición de cuentas realizada.	Comunicación oficial dirigida al Director de la Unidad	18 Metropolitanas, 34 Departamentos, DISAN, DIBIE, DINA, OFPLA	18 Metropolitanas, 34 Departamentos, DISAN, DIBIE, DINA, OFPLA				15/12/2023			
	Elaborar el informe de evaluación (DOFA) de los ejercicios de diálogo realizados, el cual servirá de insumo para la evaluación del equipo líder de la Estrategia de Rendición de Cuentas.	Evaluar los ejercicios de diálogo realizados.	Remitir el informe con la evaluación DOFA de los espacios de diálogo realizados.	Comunicación oficial dirigida al Director de la Unidad	18 Metropolitanas, 34 Departamentos, DISAN, DIBIE, DINA, OFPLA	18 Metropolitanas, 34 Departamentos, DISAN, DIBIE, DINA, OFPLA				15/12/2023			

* Se realizarán 55 Audiencias Públicas a nivel nacional (34 Metropolitanas y 18 Departamentos), 3 Ámbitos de Gestión DINA, DIBIE , DISAN y Audiencia Pública de Rendición de Cuentas del Director de la Policía Nacional.

POLICIA NACIONAL
MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN

No.	Nombre del plan *	Categoría padre	Título *	Responsable *	Descripción *	Fecha inicial	Fecha final
1	PTR_OFPLA_001_PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO.	2. MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN > 5. COMPONENTE MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN 2022 > 1. LINEAMIENTOS DE TRANSPARENCIA ACTIVA 2022	2. Publicar el plan anual de compras	Jefe Oficina de Planeación OFPLA	De acuerdo a lo establecido en la ley 1712, artículo 9, literal e; es necesario publicar el plan anual de compras, detallando en el sitio web las contrataciones adjudicadas por cada vigencia. (La información a que se refiere este artículo deberá publicarse de tal forma que facilite su uso y comprensión por las personas, y que permita asegurar su calidad, veracidad, oportunidad y confiabilidad)	16/feb/2023 00:00	19/mar/2023 23:59
2	PTR_OFPLA_001_PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO.	2. MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN > 5. COMPONENTE MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN 2022 > 1. LINEAMIENTOS DE TRANSPARENCIA ACTIVA 2022	2.1 Publicar el plan anual de compras	Director de Sanidad DISAN	De acuerdo a lo establecido en la ley 1712, artículo 9, literal e; es necesario publicar el plan anual de compras, detallando en el sitio web las contrataciones adjudicadas por cada vigencia. (La información a que se refiere este artículo deberá publicarse de tal forma que facilite su uso y comprensión por las personas, y que permita asegurar su calidad, veracidad, oportunidad y confiabilidad)	16/feb/2023 00:00	19/mar/2023 23:59
3	PTR_OFPLA_001_PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO.	2. MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN > 5. COMPONENTE MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN 2022 > 1. LINEAMIENTOS DE TRANSPARENCIA ACTIVA 2022	1. Definir y publicar el plan de gasto público	Director Administrativo y Financiero DIRAF	De acuerdo a lo establecido en la ley 1712, artículo 9, literal b; es necesario definir y publicar el plan de gasto público para cada año fiscal (unificar formato de publicación de todas las unidades)	16/feb/2023 00:00	09/abr/2023 23:59
4	PTR_OFPLA_001_PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO.	2. MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN > 5. COMPONENTE MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN 2022 > 1. LINEAMIENTOS DE TRANSPARENCIA ACTIVA 2022	1.1 Definir y publicar el plan de gasto público	Director de Sanidad DISAN	De acuerdo a lo establecido en la ley 1712, artículo 9, literal b; es necesario definir y publicar el plan de gasto público para cada año fiscal (unificar formato de publicación)	16/feb/2023 00:00	09/abr/2023 23:59
5	PTR_OFPLA_001_PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO.	2. MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN > 5. COMPONENTE MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA 2022	1. Realizar el Informe de PQRS	Jefe Área de Atención y Servicio al Ciudadano INSGE	De acuerdo a lo estipulado en el artículo 52 del Decreto 103, se debe detallar en los informes de PQRS trimestrales, el número de solicitudes trasladadas a otras instituciones, discriminando las entidades externas; de igual forma, se debe organizar la información por unidad. Finalmente se debe apreciar el número de solicitudes en las que se negó el acceso a la información.	16/feb/2023 00:00	13/may/2023 23:59
6	PTR_OFPLA_001_PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO.	2. MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN > 5. COMPONENTE MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA 2022	2. Realizar el Informe de PQRS	Director de Sanidad DISAN	De acuerdo a lo estipulado en el artículo 52 del Decreto 103, se debe detallar en los informes de PQRS trimestrales, el número de solicitudes trasladadas a otras instituciones, discriminando las entidades externas; de igual forma, se debe organizar la información por unidad. Finalmente se debe apreciar el número de solicitudes en las que se negó el acceso a la información.	16/feb/2023 00:00	13/may/2023 23:59
7	PTR_OFPLA_001_PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO.	2. MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN > 5. COMPONENTE MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN 2022 > 1. LINEAMIENTOS DE TRANSPARENCIA ACTIVA 2022	4. Publicar los tiempos de conservación de los documentos divulgados en la sede electrónica	Secretario General SEGEN	De acuerdo a lo establecido en el artículo 48 del Decreto 103 del 2015, se debe publicar los tiempos de conservación de los documentos divulgados en la sede electrónica. Tener presente que los sujetos obligados deben definir un procedimiento para retirar la información que haya sido publicada y garantizar la recuperación de información retrospectiva que haya sido desfijada o retirada. Los lineamientos y plazos para cumplir a cabalidad con esta obligación, deben estar incluidos en el Programa de Gestión Documental del sujeto obligado.	16/feb/2023 00:00	23/jun/2023 23:59
8	PTR_OFPLA_001_PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO.	2. MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN > 5. COMPONENTE MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA 2022	1.1 Realizar el Informe de PQRS	Jefe Área de Atención y Servicio al Ciudadano INSGE	De acuerdo a lo estipulado en el artículo 52 del Decreto 103, se debe detallar en los informes de PQRS trimestrales, el número de solicitudes trasladadas a otras instituciones, discriminando las entidades externas; de igual forma, se debe organizar la información por unidad. Finalmente se debe apreciar el número de solicitudes en las que se negó el acceso a la información.	14/may/2023 00:00	02/sep/2023 23:59

POLICIA NACIONAL
MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN

No.	Nombre del plan *	Categoría padre	Título *	Responsable *	Descripción *	Fecha inicial	Fecha final
9	PTR_OFPLA_001_PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO.	2. MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN > 5. COMPONENTE MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN 2022 > 5. MONITOREO DEL ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA 2022	2.1 Realizar el Informe de PQRS	Director de Sanidad DISAN	De acuerdo a lo estipulado en el artículo 52 del Decreto 103, se debe detallar en los informes de PQRS trimestrales, el número de solicitudes trasladadas a otras instituciones, discriminando las entidades externas; de igual forma, se debe organizar la información por unidad. Finalmente se debe apreciar el número de solicitudes en las que se negó el acceso a la información.	14/may/2023 00:00	02/sep/2023 23:59
10	PTR_OFPLA_001_PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO.	2. MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN > 5. COMPONENTE MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN 2022 > 1. LINEAMIENTOS DE TRANSPARENCIA ACTIVA 2022	3.1 Garantizar el acceso a la información publicada en el portal de Transparencia y Acceso a la Información.	Jefe Oficina de Comunicaciones Estratégicas COEST	De acuerdo al artículo 8 de la ley 1712, gestionar el acceso a toda la información publicada en diversos idiomas y lenguas; de igual forma, fortalecer la accesibilidad a personas con discapacidad, en lo que respecta al portal de Transparencia y Acceso a la Información.	09/jun/2023 00:00	20/nov/2023 23:59
11	PTR_OFPLA_001_PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO.	2. MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN > 5. COMPONENTE MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN 2022 > 1. LINEAMIENTOS DE TRANSPARENCIA ACTIVA 2022	5.1 Verificar el cumplimiento del diagnostico de la ley 1712.	Jefe Planeación ARCOI	Verificar el cumplimiento de la ley 1712 en relación a la matriz diagnostico publicada en el portal de transparencia y acceso a la información en el link, https://www.policia.gov.co/contenido/diagnostico-ley-1712-2014 , informando en detalle las actualizaciones y/o modificaciones realizadas en cada uno de los puntos de los cuales la Unidad es responsable.	29/jun/2023 00:00	16/nov/2023 23:59
12	PTR_OFPLA_001_PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO.	2. MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN > 5. COMPONENTE MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN 2022 > 1. LINEAMIENTOS DE TRANSPARENCIA ACTIVA 2022	6.1 Verificar el cumplimiento del diagnostico de la ley 1712.	Jefe Planeación SEGEN	Verificar el cumplimiento de la ley 1712 en relación a la matriz diagnostico publicada en el portal de transparencia y acceso a la información en el link, https://www.policia.gov.co/contenido/diagnostico-ley-1712-2014 , informando en detalle las actualizaciones y/o modificaciones realizadas en cada uno de los puntos de los cuales la Unidad es responsable.	29/jun/2023 00:00	16/nov/2023 23:59
13	PTR_OFPLA_001_PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO.	2. MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN > 5. COMPONENTE MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN 2022 > 1. LINEAMIENTOS DE TRANSPARENCIA ACTIVA 2022	7.1 Verificar el cumplimiento del diagnostico de la ley 1712.	Subjefe Oficina de Comunicaciones Estratégicas COEST	Verificar el cumplimiento de la ley 1712 en relación a la matriz diagnostico publicada en el portal de transparencia y acceso a la información en el link, https://www.policia.gov.co/contenido/diagnostico-ley-1712-2014 , informando en detalle las actualizaciones y/o modificaciones realizadas en cada uno de los puntos de los cuales la Unidad es responsable.	29/jun/2023 00:00	16/nov/2023 23:59
14	PTR_OFPLA_001_PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO.	2. MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN > 5. COMPONENTE MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN 2022 > 1. LINEAMIENTOS DE TRANSPARENCIA ACTIVA 2022	8.1 Verificar el cumplimiento del diagnostico de la ley 1712.	Jefe Comunicaciones Estratégicas DIRAF	Verificar el cumplimiento de la ley 1712 en relación a la matriz diagnostico publicada en el portal de transparencia y acceso a la información en el link, https://www.policia.gov.co/contenido/diagnostico-ley-1712-2014 , informando en detalle las actualizaciones y/o modificaciones realizadas en cada uno de los puntos de los cuales la Unidad es responsable.	29/jun/2023 00:00	16/nov/2023 23:59
15	PTR_OFPLA_001_PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO.	2. MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN > 5. COMPONENTE MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN 2022 > 1. LINEAMIENTOS DE TRANSPARENCIA ACTIVA 2022	10.1 Verificar el cumplimiento del diagnostico de la ley 1712.	Jefe Comunicaciones Estratégicas DITAH	Verificar el cumplimiento de la ley 1712 en relación a la matriz diagnostico publicada en el portal de transparencia y acceso a la información en el link, https://www.policia.gov.co/contenido/diagnostico-ley-1712-2014 , informando en detalle las actualizaciones y/o modificaciones realizadas en cada uno de los puntos de los cuales la Unidad es responsable.	29/jun/2023 00:00	16/nov/2023 23:59
16	PTR_OFPLA_001_PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO.	2. MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN > 5. COMPONENTE MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN 2022 > 1. LINEAMIENTOS DE TRANSPARENCIA ACTIVA 2022	11.1 Verificar el cumplimiento del diagnostico de la ley 1712.	Jefe Comunicaciones Estratégicas INSGE	Verificar el cumplimiento de la ley 1712 en relación a la matriz diagnostico publicada en el portal de transparencia y acceso a la información en el link, https://www.policia.gov.co/contenido/diagnostico-ley-1712-2014 , informando en detalle las actualizaciones y/o modificaciones realizadas en cada uno de los puntos de los cuales la Unidad es responsable.	29/jun/2023 00:00	16/nov/2023 23:59
17	PTR_OFPLA_001_PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO.	2. MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN > 5. COMPONENTE MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN 2022 > 1. LINEAMIENTOS DE TRANSPARENCIA ACTIVA 2022	12.1 Verificar el cumplimiento del diagnostico de la ley 1712.	Jefe Comunicaciones Estratégicas OFPLA	Verificar el cumplimiento de la ley 1712 en relación a la matriz diagnostico publicada en el portal de transparencia y acceso a la información en el link, https://www.policia.gov.co/contenido/diagnostico-ley-1712-2014 , informando en detalle las actualizaciones y/o modificaciones realizadas en cada uno de los puntos de los cuales la Unidad es responsable.	29/jun/2023 00:00	16/nov/2023 23:59

POLICIA NACIONAL
MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN

No.	Nombre del plan *	Categoría padre	Título *	Responsable *	Descripción *	Fecha inicial	Fecha final
18	PTR_OFPLA_001_PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO.	2. MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN > 5. COMPONENTE MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN 2022 > 1. LINEAMIENTOS DE TRANSPARENCIA ACTIVA 2022	13.1 Verificar el cumplimiento del diagnostico de la ley 1712.	Jefe Comunicaciones Estratégicas OFITE	Verificar el cumplimiento de la ley 1712 en relación a la matriz diagnostico publicada en el portal de transparencia y acceso a la información en el link, https://www.policia.gov.co/contenido/diagnostico-ley-1712-2014 , informando en detalle las actualizaciones y/o modificaciones realizadas en cada uno de los puntos de los cuales la Unidad es responsable.	29/jun/2023 00:00	16/nov/2023 23:59
19	PTR_OFPLA_001_PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO.	2. MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN > 5. COMPONENTE MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN 2022 > 1. LINEAMIENTOS DE TRANSPARENCIA ACTIVA 2022	14.1 Verificar el cumplimiento del diagnostico de la ley 1712.	Jefe Comunicaciones Estratégicas DISAN	Verificar el cumplimiento de la ley 1712 en relación a la matriz diagnostico publicada en el portal de transparencia y acceso a la información en el link, https://www.policia.gov.co/contenido/diagnostico-ley-1712-2014 , informando en detalle las actualizaciones y/o modificaciones realizadas en cada uno de los puntos de los cuales la Unidad es responsable.	29/jun/2023 00:00	16/nov/2023 23:59
20	PTR_OFPLA_001_PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO.	2. MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN > 5. COMPONENTE MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN 2022 > 1. LINEAMIENTOS DE TRANSPARENCIA ACTIVA 2022	15. Vincular a las partes interesadas a la mesa de diálogo	Jefe Planeación COEST	Vincular a las partes interesadas a mesa de diálogo para la formulación de las actividades que harán parte del componente mecanismos para la transparencia y acceso a la información.	14/feb/2023 00:00	15/nov/2023 23:59
22	PTR_OFPLA_001_PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO.	2. MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN > 5. COMPONENTE MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN 2022 > 5. MONITOREO DEL ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA 2022	1.2 Realizar el Informe de PQRS	Jefe Área de Atención y Servicio al Ciudadano INSGE	De acuerdo a lo estipulado en el artículo 52 del Decreto 103, se debe detallar en los informes de PQRS trimestrales, el número de solicitudes trasladadas a otras instituciones, discriminando las entidades externas; de igual forma, se debe organizar la información por unidad. Finalmente se debe apreciar el número de solicitudes en las que se negó el acceso a la información.	03/sep/2023 00:00	02/dic/2023 23:59
23	PTR_OFPLA_001_PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO.	2. MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN > 5. COMPONENTE MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN 2022 > 5. MONITOREO DEL ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA 2022	2.2 Realizar el Informe de PQRS	Director de Sanidad DISAN	De acuerdo a lo estipulado en el artículo 52 del Decreto 103, se debe detallar en los informes de PQRS trimestrales, el número de solicitudes trasladadas a otras instituciones, discriminando las entidades externas; de igual forma, se debe organizar la información por unidad. Finalmente se debe apreciar el número de solicitudes en las que se negó el acceso a la información.	03/sep/2023 00:00	02/dic/2023 23:59
24	PTR_OFPLA_001_PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO.	2. MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN > 5. COMPONENTE MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN 2022 > 1. LINEAMIENTOS DE TRANSPARENCIA ACTIVA 2022	16. Elaborar y publicar informe en el portal de Transparencia y acceso a la información, Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.	Jefe Planeación COEST	Elaborar y publicar informe de la mesa de dialogo realizada para la formulación del componente de mecanismos para la transparencia y acceso a la información , relacionando los compromisos o sugerencias realizadas por las partes interesadas.	15/nov/2023 00:00	15/dic/2023 23:59
25	PTR_OFPLA_001_PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO.	2. MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN > 5. COMPONENTE MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN 2022 > 1. LINEAMIENTOS DE TRANSPARENCIA ACTIVA 2022	18. Evaluar y actualizar el diagnóstico de la ley 1712	Jefe Planeación COEST	Realizar mesa de trabajo con el fin de evaluar y analizar los compromisos adquiridos en el diagnóstico de la ley 1712 publicado para la vigencia 2022, actividad que permita generar el diagnostico para la vigencia 2023 con sus respectivos compromisos.	14/feb/2023 00:00	05/dic/2023 23:59
26	PTR_OFPLA_001_PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO.	2. MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN > 5. COMPONENTE MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN 2022 > 1. LINEAMIENTOS DE TRANSPARENCIA ACTIVA 2022	17. Elaborar y publicar informe de resultados.	Jefe Planeación COEST	Elaborar y publicar informe en el portal de Transparencia y acceso a la información, Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, sobre las acciones y los resultados de los compromisos generados en las mesas de dialogo.	15/dic/2023 00:00	15/mar/2024 23:59

POLICIA NACIONAL
MECANISMOS PARA MEJORAR LA ATENCION AL CIUDADANO

N°	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CARGO RESPONSABLE	ENTREGABLE / REGISTRO	FECHA INICIO ACTIVIDAD	FECHA FIN ACTIVIDAD
1	Realizar mesas de dialogo con población (afro, indígenas, LGTBIQ+ y mujeres), Elaborar y ejecutar cronograma para el primer trimestre del año 2023, para establecer mesas de dialogo con población afro, indígenas, LGTBIQ+ y mujeres, con el fin de conocer las expectativas frente al servicio prestado en las Oficinas y Puntos de Atención al Ciudadano de Policías Metropolitanas y Departamentos Policía.	Jefes Oficinas de Atención al Ciudadano – Metropolitanas y Departamentos	(01) Un comunicado oficial, dirigido al señor Inspector General, informando las actividades realizadas con material fotográfico, sugerencias, compromisos y anexando acta debidamente diligenciada.	1/01/2023	15/04/2023
2	Elaborar plan de trabajo con de los resultados de las mesas de dialogo, Elaborar plan de trabajo teniendo en cuenta las sugerencias recepcionadas en las mesas de diálogo realizadas con poblaciones afro, indígenas, LGTBIQ+ y mujeres, este plan debe ser cargado en el módulo de mejoras de la Suite Visión Empresarial de cada unidad policial, así mismo se debe hacer un análisis previo de cada sugerencia con el fin de verificar la viabilidad frente al compromiso de la institución. Este plan debe contar con la aprobación del Área de Servicio al Ciudadano antes de ser cargado en dicho módulo.	Jefes Oficinas de Atención al Ciudadano	(01) Un comunicado oficial, dirigido al señor Inspector General, informando el número de plan que fue asignado por el módulo de mejoras de la Suite Visión Empresarial.	15/02/2023	30/05/2023
3	Realizar actividades de difusión del Sistema de Garantías (mecanismo formulación, consulta y seguimiento en línea), Difundir y socializar el Sistema de Garantías (mecanismo Formulación, consulta y seguimiento en línea), esta socialización se debe realizar con el cliente interno y externo, debiendo dejar acta y registro fotográfico de cada actividad.	Jefes Oficinas de Atención al Ciudadano	(01) Un comunicado oficial, dirigido al señor Inspector General, informando las actividades realizadas, anexando acta, material fotográfico y archivo en formato Excel donde se relaciones nombre, apellidos de los beneficiados con la socialización, con el fin de evitar duplicidad.	01/01/2023 01/04/2023 01/07/2023 01/10/2023	31/03/2023 30/06/2023 30/09/2023 15/12/2023

POLICIA NACIONAL
MECANISMOS PARA MEJORAR LA ATENCION AL CIUDADANO

N°	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CARGO RESPONSABLE	ENTREGABLE / REGISTRO	FECHA INICIO ACTIVIDAD	FECHA FIN ACTIVIDAD
4	Suministrar insumos al comandante de la unidad para la toma de decisiones frente a las quejas y reclamos, Realizar análisis trimestral de los comportamientos que más afectan la unidad policial; con el fin que cada señor director, jefe o comandante, tomen las acciones para disminuir estos comportamientos en su jurisdicción.	Jefes Oficinas de Atención al Ciudadano	(01) Un comunicado oficial, dirigido al señor Inspector General, donde se evidencie un cuadro comparativo (trimestre actual vs. Trimestre anterior) de los comportamientos que más afectan la unidad policial (TOP 5), así mismo las acciones que se desplegaron para su disminución.	01/01/2023 01/04/2023 01/07/2023 01/10/2023	31/03/2023 30/06/2023 30/09/2023 15/12/2023
5	Convocar a mesa de trabajo con el fin de evaluar el funcionamiento frente a la consulta y seguimiento ciudadano en línea, Verificar el funcionamiento del mecanismo de consulta y seguimiento ciudadano en línea, con el fin de mantener actualizado y mejorar este mecanismo si es necesario.	Jefe Área de Servicio al Ciudadano	(01) Un comunicado oficial, dirigido al señor Inspector General, informando los resultados de la mesa de trabajo.	01/03/2023 15/09/2023	15/04/2023 31/10/2023
6	Socializar los mecanismos de control y temas relacionados con el proceso de Garantía de Calidad en Salud, con el fin de mitigar los hechos de corrupción en la institución.	Jefe Área de Servicio al Ciudadano	Comunicación oficial firmado por el Jefe Garantía de Calidad en Salud, al señor Director de Sanidad, acta de socialización.	1/01/2023 1/07/2023	30/06/2023 30/11/2023
7	Establecer cronograma de retroalimentación frente a lineamientos de servicio al Ciudadano, Establecer por parte del Área de Servicio al Ciudadano, cronograma de retroalimentación a los funcionarios adscritos a la oficina de atención al ciudadano para la vigencia 2023.	Jefe Área de Servicio al Ciudadano	(01) Un comunicado oficial, dirigido al señor Inspector General, informando el cronograma de retroalimentación.	15-ene-23	30/01/2023
8	Retroalimentar en temas de atención al ciudadano, al personal de las OAC, Retroalimentar de manera trimestral al personal de las Oficinas de Atención al Ciudadano frente a los lineamientos de atención al ciudadano.	Jefe Área de Servicio al Ciudadano	(01) Un comunicado oficial, dirigido al señor Inspector General, informando las actividades desarrolladas.	01/01/2023 01/04/2023 01/07/2023 01/10/2023	31/03/2023 30/06/2023 30/09/2023 15/12/2023

POLICIA NACIONAL
MECANISMOS PARA MEJORAR LA ATENCION AL CIUDADANO

N°	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CARGO RESPONSABLE	ENTREGABLE / REGISTRO	FECHA INICIO ACTIVIDAD	FECHA FIN ACTIVIDAD
9	Realizar gestiones para la adecuación de las Oficinas y/o Puntos de Atención al Ciudadano, Realizar diagnóstico de las necesidades locativas, enseres, componente tecnológico, señalética entre otros, de las Oficinas y/o Puntos de Atención al Ciudadano y solicitar la inclusión dentro del plan de adquisiciones de la unidad, así como las gestiones con las autoridades administrativas (alcaldes y gobernadores) en el marco del decreto 1284 de 2017.	Jefes Oficinas de Atención al Ciudadano.	(01) Un comunicado oficial, dirigido al Jefe del Área de Servicio al Ciudadano, informando las actividades desarrolladas, anexando (diagnostico de las necesidades, solicitud de las necesidades a la unidad, así como las gestiones con las autoridades administrativas (alcaldes y gobernadores)	1/01/2023	31/03/2023
10	Informar los resultados de las adecuaciones realizadas en las Oficinas y/o Puntos de Atención al Ciudadano informar cuales fueron las adecuaciones locativas, enseres, componente tecnológico, señalética entre otros que se instalaron en las Oficinas y/o Puntos de Atención al Ciudadano	Jefes Oficinas de Atención al Ciudadano.	comunicado oficial, dirigido al Jefe del Área de Servicio al Ciudadano anexando informe donde se detallen cuales fueron las adecuaciones locativas, enseres, componente tecnológico, señalética entre otros que se instalaron en las Oficinas y/o Puntos de Atención al Ciudadano	15/02/2023	30/11/2023
11	Actualizar el diagnóstico de la estrategia de servicio al ciudadano	Jefe Área de Servicio al Ciudadano	comunicado oficial al señor inspector general, anexande el diagnóstico de la estrategia de servicio al ciudadano	15/02/2023	20/11/2023

**POLICIA NACIONAL
RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES**

Nombre del plan *	Descripción	Responsable *	Descripción *	Fecha inicial programada *	Fecha final programada *
PTR_OFPLA_001_PLAN ATICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	2.30 Identificar en los trámites y OPAS el tiempo de respuesta por parte de la entidad al ciudadano.	Jefe Planeación SEGEN	Identificar en los trámites y OPAS el tiempo de respuesta por parte de la entidad al ciudadano.	01/oct/2023 00:00	28/dic/2023 00:00
PTR_OFPLA_001_PLAN ATICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	2.31 Identificar en los trámites y OPAS el tiempo de respuesta por parte de la entidad al ciudadano.	Jefe Planeación ESGAC-DINAE	Identificar en los trámites y OPAS el tiempo de respuesta por parte de la entidad al ciudadano.	01/oct/2023 00:00	28/dic/2023 00:00
PTR_OFPLA_001_PLAN ATICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	3.Realizar campañas de difusión sobre los beneficios que obtienen los usuarios con las mejoras realizadas al(os) trámite(s)	Jefe Planeación DIJIN	En el trámite Revisión técnica en identificación de automotores	01/abr/2023 00:00	30/abr/2023 00:00
PTR_OFPLA_001_PLAN ATICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	3.1 Realizar campañas de difusión sobre los beneficios que obtienen los usuarios con las mejoras realizadas al(os) trámite(s)	Jefe Planeación DIJIN	En el trámite Revisión técnica en identificación de automotores	01/ago/2023 00:00	31/ago/2023 00:00
PTR_OFPLA_001_PLAN ATICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	3.2 Realizar campañas de difusión sobre los beneficios que obtienen los usuarios con las mejoras realizadas al(os) trámite(s)	Jefe Planeación DIJIN	En el trámite Revisión técnica en identificación de automotores	01/dic/2023 00:00	20/dic/2023 00:00
PTR_OFPLA_001_PLAN ATICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	3.3 Realizar campañas de difusión sobre los beneficios que obtienen los usuarios con las mejoras realizadas al(os) trámite(s)	Jefe Planeación DIRAN	En el trámite Supervisión y control de antinarcoicos para procesos de exportación de mercancías	01/abr/2023 00:00	30/abr/2023 00:00
PTR_OFPLA_001_PLAN ATICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	3.4 Realizar campañas de difusión sobre los beneficios que obtienen los usuarios con las mejoras realizadas al(os) trámite(s)	Jefe Planeación DIRAN	En el trámite Supervisión y control de antinarcoicos para procesos de exportación de mercancías	01/ago/2023 00:00	31/ago/2023 00:00
PTR_OFPLA_001_PLAN ATICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	3.5 Realizar campañas de difusión sobre los beneficios que obtienen los usuarios con las mejoras realizadas al(os) trámite(s)	Jefe Planeación DIRAN	En el trámite Supervisión y control de antinarcoicos para procesos de exportación de mercancías	01/dic/2023 00:00	20/dic/2023 00:00
PTR_OFPLA_001_PLAN ATICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	4. Ajustar los actos administrativos reglamentarios de los trámites	Jefe Planeación DINCO	Verificar las fichas técnicas de cada trámite y OPA que se encuentra en la SUIT de la función pública las Leyes y Decretos que los sustentan se encuentren vigentes.	01/abr/2023 00:00	30/abr/2023 00:00
PTR_OFPLA_001_PLAN ATICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	4.1 Ajustar los actos administrativos reglamentarios de los trámites	Jefe Planeación DISEC	Verificar las fichas técnicas de cada trámite y OPA que se encuentra en la SUIT de la función pública las Leyes y Decretos que los sustentan se encuentren vigentes.	01/abr/2023 00:00	30/abr/2023 00:00
PTR_OFPLA_001_PLAN ATICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	4.2 Ajustar los actos administrativos reglamentarios de los trámites	Jefe Planeación DITRA	Verificar las fichas técnicas de cada trámite y OPA que se encuentra en la SUIT de la función pública las Leyes y Decretos que los sustentan se encuentren vigentes.	01/abr/2023 00:00	30/abr/2023 00:00
PTR_OFPLA_001_PLAN ATICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	4.3 Ajustar los actos administrativos reglamentarios de los trámites	Jefe Planeación DIRAN	Verificar las fichas técnicas de cada trámite y OPA que se encuentra en la SUIT de la función pública las Leyes y Decretos que los sustentan se encuentren vigentes.	01/abr/2023 00:00	30/abr/2023 00:00
PTR_OFPLA_001_PLAN ATICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	4.4 Ajustar los actos administrativos reglamentarios de los trámites	Jefe Planeación DIJIN	Verificar las fichas técnicas de cada trámite y OPA que se encuentra en la SUIT de la función pública las Leyes y Decretos que los sustentan se encuentren vigentes.	01/abr/2023 00:00	30/abr/2023 00:00
PTR_OFPLA_001_PLAN ATICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	4.6 Ajustar los actos administrativos reglamentarios de los trámites	Jefe Planeación SEGEN	Verificar las fichas técnicas de cada trámite y OPA que se encuentra en la SUIT de la función pública las Leyes y Decretos que los sustentan se encuentren vigentes.	01/abr/2023 00:00	30/abr/2023 00:00
PTR_OFPLA_001_PLAN ATICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	4.7 Ajustar los actos administrativos reglamentarios de los trámites	Jefe Planeación ESGAC-DINAE	Verificar las fichas técnicas de cada trámite y OPA que se encuentra en la SUIT de la función pública las Leyes y Decretos que los sustentan se encuentren vigentes.	01/abr/2023 00:00	30/abr/2023 00:00
PTR_OFPLA_001_PLAN ATICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	5. Identificar la cantidad de quejas, reclamos y denuncias de los ciudadanos en los trámites	Jefe Planeación DINCO	Mediante encuestas y PQRS se puede identificar las quejas, reclamos y denuncias de los trámites	01/ene/2023 00:00	01/abr/2023 00:00

**POLICIA NACIONAL
RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES**

Nombre del plan *	Descripción	Responsable *	Descripción *	Fecha inicial programada *	Fecha final programada *
PTR_OFPLA_001_PLAN ATICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	5.22 Identificar la cantidad de quejas, reclamos y denuncias de los ciudadanos en los trámites	Jefe Planeación SEGEN	Mediante encuestas y PQRS se puede identificar las quejas, reclamos y denuncias de los trámites	01/jul/2023 00:00	01/oct/2023 00:00
PTR_OFPLA_001_PLAN ATICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	5.23 Identificar la cantidad de quejas, reclamos y denuncias de los ciudadanos en los trámites	Jefe Planeación ESGAC-DINAE	Mediante encuestas y PQRS se puede identificar las quejas, reclamos y denuncias de los trámites	01/jul/2023 00:00	01/oct/2023 00:00
PTR_OFPLA_001_PLAN ATICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	5.24 Identificar la cantidad de quejas, reclamos y denuncias de los ciudadanos en los trámites	Jefe Planeación DINCO	Mediante encuestas y PQRS se puede identificar las quejas, reclamos y denuncias de los trámites	01/oct/2023 00:00	28/dic/2023 00:00
PTR_OFPLA_001_PLAN ATICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	5.25 Identificar la cantidad de quejas, reclamos y denuncias de los ciudadanos en los trámites	Jefe Planeación DISEC	Mediante encuestas y PQRS se puede identificar las quejas, reclamos y denuncias de los trámites	01/oct/2023 00:00	28/dic/2023 00:00
PTR_OFPLA_001_PLAN ATICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	5.26 Identificar la cantidad de quejas, reclamos y denuncias de los ciudadanos en los trámites	Jefe Planeación DITRA	Mediante encuestas y PQRS se puede identificar las quejas, reclamos y denuncias de los trámites	01/oct/2023 00:00	28/dic/2023 00:00
PTR_OFPLA_001_PLAN ATICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	5.27 Identificar la cantidad de quejas, reclamos y denuncias de los ciudadanos en los trámites	Jefe Planeación DIRAN	Mediante encuestas y PQRS se puede identificar las quejas, reclamos y denuncias de los trámites	01/oct/2023 00:00	28/dic/2023 00:00
PTR_OFPLA_001_PLAN ATICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	5.28 Identificar la cantidad de quejas, reclamos y denuncias de los ciudadanos en los trámites	Jefe Planeación DIJIN	Mediante encuestas y PQRS se puede identificar las quejas, reclamos y denuncias de los trámites	01/oct/2023 00:00	28/dic/2023 00:00
PTR_OFPLA_001_PLAN ATICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	5.30 Identificar la cantidad de quejas, reclamos y denuncias de los ciudadanos en los trámites	Jefe Planeación SEGEN	Mediante encuestas y PQRS se puede identificar las quejas, reclamos y denuncias de los trámites	01/oct/2023 00:00	28/dic/2023 00:00
PTR_OFPLA_001_PLAN ATICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	5.31 Identificar la cantidad de quejas, reclamos y denuncias de los ciudadanos en los trámites	Jefe Planeación ESGAC-DINAE	Mediante encuestas y PQRS se puede identificar las quejas, reclamos y denuncias de los trámites	01/oct/2023 00:00	28/dic/2023 00:00
PTR_OFPLA_001_PLAN ATICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	6. Consultar a la ciudadanía si el trámite es engorroso, complejo o costoso en el caso que tenga cobro.	Jefe Planeación DINCO	Consultar a la ciudadanía si el trámite es engorroso, complejo o costoso en el caso que tenga cobro. DIJIN(automotores, vidrios polarizados)-DIRAN(Inspección y constancia para areonaves, desinstalación de sellos)-ESGAC(certificado especialidad canina)	01/jul/2023 00:00	31/jul/2023 00:00
PTR_OFPLA_001_PLAN ATICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	6.1 Consultar a la ciudadanía si el trámite es engorroso, complejo o costoso en el caso que tenga cobro.	Jefe Planeación DISEC	Consultar a la ciudadanía si el trámite es engorroso, complejo o costoso en el caso que tenga cobro. DIJIN(automotores, vidrios polarizados)-DIRAN(Inspección y constancia para areonaves, desinstalación de sellos)-ESGAC(certificado especialidad canina)	01/jul/2023 00:00	31/jul/2023 00:00
PTR_OFPLA_001_PLAN ATICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	6.2 Consultar a la ciudadanía si el trámite es engorroso, complejo o costoso en el caso que tenga cobro.	Jefe Planeación DITRA	Consultar a la ciudadanía si el trámite es engorroso, complejo o costoso en el caso que tenga cobro. DIJIN(automotores, vidrios polarizados)-DIRAN(Inspección y constancia para areonaves, desinstalación de sellos)-ESGAC(certificado especialidad canina)	01/jul/2023 00:00	31/jul/2023 00:00
PTR_OFPLA_001_PLAN ATICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	6.3 Consultar a la ciudadanía si el trámite es engorroso, complejo o costoso en el caso que tenga cobro.	Jefe Planeación DIRAN	Consultar a la ciudadanía si el trámite es engorroso, complejo o costoso en el caso que tenga cobro. DIJIN(automotores, vidrios polarizados)-DIRAN(Inspección y constancia para areonaves, desinstalación de sellos)-ESGAC(certificado especialidad canina)	01/jul/2023 00:00	31/jul/2023 00:00

**POLICIA NACIONAL
RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES**

Nombre del plan *	Descripción	Responsable *	Descripción *	Fecha inicial programada *	Fecha final programada *
PTR_OFPLA_001_PLAN ATICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	6.4 Consultar a la ciudadanía si el trámite es engorroso, complejo o costoso en el caso que tenga cobro.	Jefe Planeación DIJIN	Consultar a la ciudadanía si el trámite es engorroso, complejo o costoso en el caso que tenga cobro. DIJIN(automotores, vidrios polarizados)-DIRAN(Inspección y constancia para areonaves, desinstalación de sellos)-ESGAC(certificado especialidad canina)	01/jul/2023 00:00	31/jul/2023 00:00
PTR_OFPLA_001_PLAN ATICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	6.6 Consultar a la ciudadanía si el trámite es engorroso, complejo o costoso en el caso que tenga cobro.	Jefe Planeación SEGEN	Consultar a la ciudadanía si el trámite es engorroso, complejo o costoso en el caso que tenga cobro. DIJIN(automotores, vidrios polarizados)-DIRAN(Inspección y constancia para areonaves, desinstalación de sellos)-ESGAC(certificado especialidad canina)	01/jul/2023 00:00	31/jul/2023 00:00
PTR_OFPLA_001_PLAN ATICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	6.7 Consultar a la ciudadanía si el trámite es engorroso, complejo o costoso en el caso que tenga cobro.	Jefe Planeación ESGAC-DINAE	Consultar a la ciudadanía si el trámite es engorroso, complejo o costoso en el caso que tenga cobro. DIJIN(automotores, vidrios polarizados)-DIRAN(Inspección y constancia para areonaves, desinstalación de sellos)-ESGAC(certificado especialidad canina)	01/jul/2023 00:00	31/jul/2023 00:00
PTR_OFPLA_001_PLAN ATICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Realizar actividades para tener mecanismos que permitan identificar a los usuarios como lo son: certificados digitales, biometría, usuario y contraseña. Para trámites y OPAS en línea o parcialmente en línea.	Jefe Planeación DINCO	Realizar las actividades que permitan identificar usuarios solo para DIJIN (Revisión técnica en identificación de automotores, consulta antecedentes judiciales)- DINCO (Inscripción para ingresar como uniformado a la Policía Nacional)- DIRAN (Supervisión y control de antinarcóticos para procesos de exportación de mercancías, programas de prevención al consumo y tráfico de sustancias psicoactivas)- DITRA (Solicitud de actividades preventivas, educativas y de sensibilización a los usuarios viales)	01/may/2023 00:00	30/may/2023 00:00
PTR_OFPLA_001_PLAN ATICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Realizar actividades para tener mecanismos que permitan identificar a los usuarios como lo son: certificados digitales, biometría, usuario y contraseña. Para trámites y OPAS en línea o parcialmente en línea.	Jefe Planeación DITRA	Realizar las actividades que permitan identificar usuarios solo para DIJIN (Revisión técnica en identificación de automotores, consulta antecedentes judiciales)- DINCO (Inscripción para ingresar como uniformado a la Policía Nacional)- DIRAN (Supervisión y control de antinarcóticos para procesos de exportación de mercancías, programas de prevención al consumo y tráfico de sustancias psicoactivas)- DITRA (Solicitud de actividades preventivas, educativas y de sensibilización a los usuarios viales)	01/may/2023 00:00	30/may/2023 00:00
PTR_OFPLA_001_PLAN ATICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Realizar actividades para tener mecanismos que permitan identificar a los usuarios como lo son: certificados digitales, biometría, usuario y contraseña. Para trámites y OPAS en línea o parcialmente en línea.	Jefe Planeación DIRAN	Realizar las actividades que permitan identificar usuarios solo para DIJIN (Revisión técnica en identificación de automotores, consulta antecedentes judiciales)- DINCO (Inscripción para ingresar como uniformado a la Policía Nacional)- DIRAN (Supervisión y control de antinarcóticos para procesos de exportación de mercancías, programas de prevención al consumo y tráfico de sustancias psicoactivas)- DITRA (Solicitud de actividades preventivas, educativas y de sensibilización a los usuarios viales)	01/may/2023 00:00	30/may/2023 00:00

**POLICIA NACIONAL
RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES**

Nombre del plan *	Descripción	Responsable *	Descripción *	Fecha inicial programada *	Fecha final programada *
PTR_OFPLA_001_PLAN ATICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Realizar actividades para tener mecanismos que permitan identificar a los usuarios como lo son: certificados digitales, biometría, usuario y contraseña. Para trámites y OPAS en línea o parcialmente en línea.	Jefe Planeación DIJIN	Realizar las actividades que permitan identificar usuarios solo para DIJIN (Revisión técnica en identificación de automotores, consulta antecedentes judiciales)- DINCO (Inscripción para ingresar como uniformado a la Policía Nacional)- DIRAN (Supervisión y control de antinarcóticos para procesos de exportación de mercancías, programas de prevención al consumo y tráfico de sustancias psicoactivas)- DITRA (Solicitud de actividades preventivas, educativas y de sensibilización a los usuarios viales)	01/may/2023 00:00	30/may/2023 00:00
PTR_OFPLA_001_PLAN ATICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Realizar actividades para promocionar el incremento del uso de los trámites y OPAS que tiene la Policía Nacional en el SUIT de la función pública.	Jefe Planeación DINCO	Realizar actividades para promocionar el incremento del uso de los trámites y OPAS que tiene la Policía Nacional en el SUIT de la función pública.	01/ene/2023 00:00	01/abr/2023 00:00
PTR_OFPLA_001_PLAN ATICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Realizar actividades para promocionar el incremento del uso de los trámites y OPAS que tiene la Policía Nacional en el SUIT de la función pública.	Jefe Planeación DISEC	Realizar actividades para promocionar el incremento del uso de los trámites y OPAS que tiene la Policía Nacional en el SUIT de la función pública.	01/ene/2023 00:00	01/abr/2023 00:00
PTR_OFPLA_001_PLAN ATICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Realizar actividades para promocionar el incremento del uso de los trámites y OPAS que tiene la Policía Nacional en el SUIT de la función pública.	Jefe Planeación DITRA	Realizar actividades para promocionar el incremento del uso de los trámites y OPAS que tiene la Policía Nacional en el SUIT de la función pública.	01/ene/2023 00:00	01/abr/2023 00:00
PTR_OFPLA_001_PLAN ATICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Realizar actividades para promocionar el incremento del uso de los trámites y OPAS que tiene la Policía Nacional en el SUIT de la función pública.	Jefe Planeación DIRAN	Realizar actividades para promocionar el incremento del uso de los trámites y OPAS que tiene la Policía Nacional en el SUIT de la función pública.	01/ene/2023 00:00	01/abr/2023 00:00
PTR_OFPLA_001_PLAN ATICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Realizar actividades para promocionar el incremento del uso de los trámites y OPAS que tiene la Policía Nacional en el SUIT de la función pública.	Jefe Planeación DIJIN	Realizar actividades para promocionar el incremento del uso de los trámites y OPAS que tiene la Policía Nacional en el SUIT de la función pública.	01/ene/2023 00:00	01/abr/2023 00:00
PTR_OFPLA_001_PLAN ATICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Realizar actividades para promocionar el incremento del uso de los trámites y OPAS que tiene la Policía Nacional en el SUIT de la función pública.	Jefe Planeación SEGEN	Realizar actividades para promocionar el incremento del uso de los trámites y OPAS que tiene la Policía Nacional en el SUIT de la función pública.	01/ene/2023 00:00	1/04/2023 12:00:00 a. m.
PTR_OFPLA_001_PLAN ATICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Realizar actividades para promocionar el incremento del uso de los trámites y OPAS que tiene la Policía Nacional en el SUIT de la función pública.	Jefe Planeación ESGAC-DINAE	Realizar actividades para promocionar el incremento del uso de los trámites y OPAS que tiene la Policía Nacional en el SUIT de la función pública.	01/ene/2023 00:00	01/abr/2023 00:00
PTR_OFPLA_001_PLAN ATICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Realizar actividades para promocionar el incremento del uso de los trámites y OPAS que tiene la Policía Nacional en el SUIT de la función pública.	Jefe Planeación DINCO	Realizar actividades para promocionar el incremento del uso de los trámites y OPAS que tiene la Policía Nacional en el SUIT de la función pública.	01/abr/2023 00:00	01/jul/2023 00:00
PTR_OFPLA_001_PLAN ATICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Realizar actividades para promocionar el incremento del uso de los trámites y OPAS que tiene la Policía Nacional en el SUIT de la función pública.	Jefe Planeación DISEC	Realizar actividades para promocionar el incremento del uso de los trámites y OPAS que tiene la Policía Nacional en el SUIT de la función pública.	01/abr/2023 00:00	01/jul/2023 00:00
PTR_OFPLA_001_PLAN ATICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Realizar actividades para promocionar el incremento del uso de los trámites y OPAS que tiene la Policía Nacional en el SUIT de la función pública.	Jefe Planeación DITRA	Realizar actividades para promocionar el incremento del uso de los trámites y OPAS que tiene la Policía Nacional en el SUIT de la función pública.	01/abr/2023 00:00	01/jul/2023 00:00
PTR_OFPLA_001_PLAN ATICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Realizar actividades para promocionar el incremento del uso de los trámites y OPAS que tiene la Policía Nacional en el SUIT de la función pública.	Jefe Planeación DIRAN	Realizar actividades para promocionar el incremento del uso de los trámites y OPAS que tiene la Policía Nacional en el SUIT de la función pública.	01/abr/2023 00:00	01/jul/2023 00:00

**POLICIA NACIONAL
RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES**

Nombre del plan *	Descripción	Responsable *	Descripción *	Fecha inicial programada *	Fecha final programada *
PTR_OFPLA_001_PLAN ATICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Realizar actividades para promocionar el incremento del uso de los trámites y OPAS que tiene la Policía Nacional en el SUIT de la función publica.	Jefe Planeación DIJIN	Realizar actividades para promocionar el incremento del uso de los trámites y OPAS que tiene la Policía Nacional en el SUIT de la función publica.	01/oct/2023 00:00	28/dic/2023 00:00
PTR_OFPLA_001_PLAN ATICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Realizar actividades para promocionar el incremento del uso de los trámites y OPAS que tiene la Policía Nacional en el SUIT de la función publica.	Jefe Planeación SEGEN	Realizar actividades para promocionar el incremento del uso de los trámites y OPAS que tiene la Policía Nacional en el SUIT de la función publica.	01/oct/2023 00:00	28/dic/2023 00:00
PTR_OFPLA_001_PLAN ATICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Realizar actividades para promocionar el incremento del uso de los trámites y OPAS que tiene la Policía Nacional en el SUIT de la función publica.	Jefe Planeación ESGAC-DINAE	Realizar actividades para promocionar el incremento del uso de los trámites y OPAS que tiene la Policía Nacional en el SUIT de la función publica.	01/oct/2023 00:00	28/dic/2023 00:00
PTR_OFPLA_001_PLAN ATICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Realizar las actividades pertinentes para cumplir con los criterios de usabilidad web, (Usabilidad Web: es una medida que comprende un conjunto de principios que son utilizados para optimizar la navegación, de forma que sea sencilla, intuitiva, agradable y segura.	Jefe Planeación DINCO	Realizar las actividades pertinentes para cumplir con los criterios de usabilidad web, (Usabilidad Web: es una medida que comprende un conjunto de principios que son utilizados para optimizar la navegación, de forma que sea sencilla, intuitiva, agradable y segura.	01/ene/2023 00:00	01/abr/2023 00:00
PTR_OFPLA_001_PLAN ATICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Realizar las actividades pertinentes para cumplir con los criterios de usabilidad web, (Usabilidad Web: es una medida que comprende un conjunto de principios que son utilizados para optimizar la navegación, de forma que sea sencilla, intuitiva, agradable y segura.	Jefe Planeación DISEC	Realizar las actividades pertinentes para cumplir con los criterios de usabilidad web, (Usabilidad Web: es una medida que comprende un conjunto de principios que son utilizados para optimizar la navegación, de forma que sea sencilla, intuitiva, agradable y segura.	01/ene/2023 00:00	01/abr/2023 00:00
PTR_OFPLA_001_PLAN ATICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Realizar las actividades pertinentes para cumplir con los criterios de usabilidad web, (Usabilidad Web: es una medida que comprende un conjunto de principios que son utilizados para optimizar la navegación, de forma que sea sencilla, intuitiva, agradable y segura.	Jefe Planeación DITRA	Realizar las actividades pertinentes para cumplir con los criterios de usabilidad web, (Usabilidad Web: es una medida que comprende un conjunto de principios que son utilizados para optimizar la navegación, de forma que sea sencilla, intuitiva, agradable y segura.	01/ene/2023 00:00	01/abr/2023 00:00
PTR_OFPLA_001_PLAN ATICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Realizar las actividades pertinentes para cumplir con los criterios de usabilidad web, (Usabilidad Web: es una medida que comprende un conjunto de principios que son utilizados para optimizar la navegación, de forma que sea sencilla, intuitiva, agradable y segura.	Jefe Planeación DIRAN	Realizar las actividades pertinentes para cumplir con los criterios de usabilidad web, (Usabilidad Web: es una medida que comprende un conjunto de principios que son utilizados para optimizar la navegación, de forma que sea sencilla, intuitiva, agradable y segura.	01/ene/2023 00:00	01/abr/2023 00:00
PTR_OFPLA_001_PLAN ATICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Realizar las actividades pertinentes para cumplir con los criterios de usabilidad web, (Usabilidad Web: es una medida que comprende un conjunto de principios que son utilizados para optimizar la navegación, de forma que sea sencilla, intuitiva, agradable y segura.	Jefe Planeación DIJIN	Realizar las actividades pertinentes para cumplir con los criterios de usabilidad web, (Usabilidad Web: es una medida que comprende un conjunto de principios que son utilizados para optimizar la navegación, de forma que sea sencilla, intuitiva, agradable y segura.	01/ene/2023 00:00	01/abr/2023 00:00
PTR_OFPLA_001_PLAN ATICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Realizar las actividades pertinentes para cumplir con los criterios de usabilidad web, (Usabilidad Web: es una medida que comprende un conjunto de principios que son utilizados para optimizar la navegación, de forma que sea sencilla, intuitiva, agradable y segura.	Jefe Planeación SEGEN	Realizar las actividades pertinentes para cumplir con los criterios de usabilidad web, (Usabilidad Web: es una medida que comprende un conjunto de principios que son utilizados para optimizar la navegación, de forma que sea sencilla, intuitiva, agradable y segura.	1/01/2023 12:00:00 a. m.	01/abr/2023 00:00
PTR_OFPLA_001_PLAN ATICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Realizar las actividades pertinentes para cumplir con los criterios de usabilidad web, (Usabilidad Web: es una medida que comprende un conjunto de principios que son utilizados para optimizar la navegación, de forma que sea sencilla, intuitiva, agradable y segura.	Jefe Planeación ESGAC-DINAE	Realizar las actividades pertinentes para cumplir con los criterios de usabilidad web, (Usabilidad Web: es una medida que comprende un conjunto de principios que son utilizados para optimizar la navegación, de forma que sea sencilla, intuitiva, agradable y segura.	01/ene/2023 00:00	01/abr/2023 00:00

**POLICIA NACIONAL
RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES**

Nombre del plan *	Descripción	Responsable *	Descripción *	Fecha inicial programada *	Fecha final programada *
PTR_OFPLA_001_PLAN ATICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Realizar las actividades pertinentes para cumplir con los criterios de usabilidad web, (Usabilidad Web: es una medida que comprende un conjunto de principios que son utilizados para optimizar la navegación, de forma que sea sencilla, intuitiva, agradable y segura.	Jefe Planeación DIJIN	los criterios de usabilidad web, (Usabilidad Web: es una medida que comprende un conjunto de principios que son utilizados para optimizar la navegación, de forma que sea sencilla, intuitiva, agradable y segura.	01/oct/2023 00:00	28/dic/2023 00:00
PTR_OFPLA_001_PLAN ATICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Realizar las actividades pertinentes para cumplir con los criterios de usabilidad web, (Usabilidad Web: es una medida que comprende un conjunto de principios que son utilizados para optimizar la navegación, de forma que sea sencilla, intuitiva, agradable y segura.	Jefe Planeación SEGEN	los criterios de usabilidad web, (Usabilidad Web: es una medida que comprende un conjunto de principios que son utilizados para optimizar la navegación, de forma que sea sencilla, intuitiva, agradable y segura.	01/oct/2023 00:00	28/dic/2023 00:00
PTR_OFPLA_001_PLAN ATICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Realizar las actividades pertinentes para cumplir con los criterios de usabilidad web, (Usabilidad Web: es una medida que comprende un conjunto de principios que son utilizados para optimizar la navegación, de forma que sea sencilla, intuitiva, agradable y segura.	Jefe Planeación ESGAC-DINAE	Los criterios de usabilidad web, (Usabilidad Web: es una medida que comprende un conjunto de principios que son utilizados para optimizar la navegación, de forma que sea sencilla, intuitiva, agradable y segura.	01/oct/2023 00:00	28/dic/2023 00:00
PTR_OFPLA_001_PLAN ATICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Realizar la caracterización de usuarios de cada trámite y OPA.	Jefe Planeación DINCO	La caracterización permite identificar la información que pudiera ser requerida por cada grupo y además apoya a las entidades en la construcción de estrategias para la atención efectiva de las necesidades ciudadanas.	01/ago/2023 00:00	01/ago/2023 00:00
PTR_OFPLA_001_PLAN ATICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Realizar la caracterización de usuarios de cada trámite y OPA.	Jefe Planeación DISEC	La caracterización permite identificar la información que pudiera ser requerida por cada grupo y además apoya a las entidades en la construcción de estrategias para la atención efectiva de las necesidades ciudadanas.	01/ago/2023 00:00	01/ago/2023 00:00
PTR_OFPLA_001_PLAN ATICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Realizar la caracterización de usuarios de cada trámite y OPA.	Jefe Planeación DITRA	La caracterización permite identificar la información que pudiera ser requerida por cada grupo y además apoya a las entidades en la construcción de estrategias para la atención efectiva de las necesidades ciudadanas.	01/ago/2023 00:00	01/ago/2023 00:00
PTR_OFPLA_001_PLAN ATICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Realizar la caracterización de usuarios de cada trámite y OPA.	Jefe Planeación DIRAN	La caracterización permite identificar la información que pudiera ser requerida por cada grupo y además apoya a las entidades en la construcción de estrategias para la atención efectiva de las necesidades ciudadanas.	01/ago/2023 00:00	01/ago/2023 00:00
PTR_OFPLA_001_PLAN ATICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Realizar la caracterización de usuarios de cada trámite y OPA.	Jefe Planeación DIJIN	La caracterización permite identificar la información que pudiera ser requerida por cada grupo y además apoya a las entidades en la construcción de estrategias para la atención efectiva de las necesidades ciudadanas.	01/ago/2023 00:00	01/ago/2023 00:00
PTR_OFPLA_001_PLAN ATICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Realizar la caracterización de usuarios de cada trámite y OPA.	Jefe Planeación SEGEN	La caracterización permite identificar la información que pudiera ser requerida por cada grupo y además apoya a las entidades en la construcción de estrategias para la atención efectiva de las necesidades ciudadanas.	01/ago/2023 00:00	01/ago/2023 00:00
PTR_OFPLA_001_PLAN ATICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Realizar la caracterización de usuarios de cada trámite y OPA.	Jefe Planeación ESGAC-DINAE	La caracterización permite identificar la información que pudiera ser requerida por cada grupo y además apoya a las entidades en la construcción de estrategias para la atención efectiva de las necesidades ciudadanas.	01/ago/2023 00:00	01/ago/2023 00:00
PTR_OFPLA_001_PLAN ATICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Realizar el registro en el SUIT de los datos de operación de los trámites y OPA según corresponda.	Jefe Planeación DINCO	Realizar el registro en el SUIT de los datos de operación de los trámites y OPA según corresponda.	01/ene/2023 00:00	01/abr/2023 00:00

